



**OSNOVNA ŠOLA XIV. DIVIZIJE
S E N O V O**

**LETNI DELOVNI NAČRT
ZA ŠOLSKO LETO
2024/2025**

**Predsednik Sveta zavoda
Anton Petrovič**

**Ravnatelj
Andrej Lenartič**

Predlog LDN obravnavan na konferenci učiteljskega zbora: 24. 9. 2024

Predlog LDN obravnavan na 1. seji Sveta staršev:

LDN sprejet na 14. seji Sveta zavoda dne:

Vsebina

Kazalo vsebine

1. ZASNOVA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	5
2. OBRAVNAVA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	5
3. PODATKI O ŠOLI	5
3.1 Podatki za stike s šolo	6
3.2 Šolski okoliš	6
3.3 Organi upravljanja in strokovni organi šole	6
3.3.1 Program dela sveta zavoda	7
3.3.2 Delo ravnatelja kot pedagoškega vodje šole	8
3.3.3 Delo učiteljskega zbora	10
3.3.4 Svet staršev	10
3.4 Opredelitev šolskega prostora:	11
4. PREDNOSTNA NALOGA	11
5. KADROVSKA ZASEDBA	11
5.1 Strokovni delavci šole	11
5.2 Spremljevalka gibalno oviranega otroka	12
5.3 Administrativni delavci	13
5.4 Tehnični delavci	13
5.5 Javna dela	13
5.6 Delovni čas zaposlenih	13
5.7 Delo strokovnih delavcev	14
5.8 Program strokovnega izobraževanja	15
5.8.1 Načrt izobraževanja učiteljev	15
5.9 Program medsebojnih hospitacij	20
6. ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	21
6.1 Šolski koledar	21
6.2 Dnevna organizacija pouka in odmorov:	22
6.3 Učenci	22
6.4 Učenci vozači	23
6.5 Šolski okoliš	23
6.6 Razredništvo	24
6.6.1 Delo razrednika	24
7 OBVEZNI PROGRAM	25
7.1 Predmetnik	25

7.2 Izbirni predmeti	26
7.3 Manjše učne skupine	26
7.4 Oddelčne skupnosti	27
7.5 Dnevi dejavnosti	28
7.5.1 Kulturni dnevi	28
7.5.2 Naravoslovni dnevi	29
7.5.3 Športni dnevi	30
7.5.4 Tehniški dnevi	31
7.6 Tečajne oblike dela	31
7.7 Šola v naravi	32
8 RAZŠIRJENI PROGRAM	33
8.1 Neobvezni izbirni predmeti	33
8.2 Dopolnilni pouk	33
8.3 Dodatni pouk	34
8.4 Podaljšano bivanje	35
8.5 Jutranje varstvo	35
8.6 Interesne dejavnosti	35
8.7 Program ekskurzij	36
9 TEKMOVANJA	37
1. razred	37
2. razred	37
3. razred	37
4. razred	38
5. razred	38
6. – 9. razred	38
10 PROJEKTI	39
10.1 Projekt UNESCO šola	40
10.2 Projekt EKO šola	42
10.3 TABOR ustvarjalcev dobrih vesti	42
10.4 UNESCO ASP-net projekt: DOBRE VESTI Z NAŠE ŠOLE IN IZ NAŠEGA KRAJA	43
10.5 Delo z nadarjenimi	43
10.6 Knjižni potepuhi in ristem s knjigo	43
10.7 Zdrava šola	43
10.8 Kulturna šola	44
11 DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE	44
11.1 Varstvo vozačev	44

11.2 Proslave	44
11.3 Organizacije in društva	45
12 PROMETNO - VARNOSTNI NAČRT.....	46
13 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE	46
13.1 Knjižna in knjižnična vzgoja.....	47
14 UČBENIŠKI SKLAD	47
15 ŠOLSKI SKLAD	48
16. PREHRANA.....	49
16.1 Smernice šolske prehrane	50
16.1.1 Prehrana in zdravje.....	50
16.1.2 Zdrava prehrana	50
16.2 Smernice zdravega prehranjevanja	51
16.3 Zdrava prehrana učencev	51
16.4 Vrste prehrane.....	53
17 SKRB ZA ZDRAV TELESNI RAZVOJ UČENCEV.....	54
17.1 Zobozdravstvena preventiva	55
18 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI	56
19 DELO S STARŠI	56
19.1 Strokovna predavanja za starše.....	57
19.2 Ostali stiki s starši	57
20 DELOVNI NAČRT SVETOVALNE SLUŽBE.....	57
21 PROSTORSKI POGOJI.....	67
21.1 Opremljenost prostorov	68
22 PROGRAM TEKOČEGA in INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA.....	68
23 SODELOVANJE ŠOLE S FAKULTETAMI, ORGANIZACIJAMI IN DRUŠTVI.....	69

Letni delovni načrt šole je dokument, ki predstavlja celotno dejavnost šole.

Je osnovni dokument, ki ga bomo sproti še dopolnjevali. Z njim želimo predstaviti staršem in širši skupnosti svoje delo.

1. ZASNOVA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Nastal je na podlagi Zakona o osnovni šoli in podzakonskih predpisov, predmetnika za program OŠ ter programov dela posameznih strokovnih delavcev. Z njimi smo načrtovali vzgojno-izobraževalno in ostalo delo v šoli.

Sestavljen je iz poglavij, ki predstavljajo celoto:

- osnovni podatki o šoli, učencih in pogojih dela,
- organizacija vzgojno-izobraževalnega dela,
- delo strokovnih delavcev in strokovnih organov šole.

2. OBRAVNAVA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt smo obravnavali na sestanku:

- učiteljskega zbora,
- Sveta staršev,
- Sveta zavoda.

Posredovali smo ga: Zavodu RS za šolstvo, OE Novo mesto,
Oddelku za družbene dejavnosti MO Krško,
Krajevni skupnosti Senovo.

3. PODATKI O ŠOLI

Ime in sedež šole:

OSNOVNA ŠOLA XIV. DIVIZIJE SENOVO
Trg XIV. divizije 3, 8281 SENOVO

Podatki o ustanovitelju:

Ustanoviteljica šole je MO Krško, CKŽ 14, 8270 KRŠKO.

3.1 Podatki za stike s šolo

tel. številka		tel. številka	
ravnatelj	07 488 1 903	knjižnica	07 488 1 914
pomočnica ravnatelja	07 488 1 915	kuhinja	07 488 1 913
svetovalna služba	07 488 1 919	zbornica	07 488 1 912
tajništvo	07 488 1 900	računovodstvo	07 488 1 901

Spletna stran: <https://www.ossenovo.si>

E-pošta: os.senovo@guest.arnes.si

Podračun pri UJP Novo mesto: 0110 0600 0030 287

Davčna številka: 26071240

3.2 Šolski okoliš

Osnovno šolo XIV. divizije Senovo obiskujejo učenci iz naslednjih zaselkov: s Senovega, z Malega Kamna (razen hišnih števil 24a, 29, 30, 31a, 31b 32, 33, 34, 36, 36b, 37, 38, 38b, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 65, 67 in 69), z Reštanja, z Dobrove, iz Šedma, iz Brezja, iz Kališovca, iz Dovškega, iz Stranj in z Gorenjega Leskovca.

3.3 Organi upravljanja in strokovni organi šole

Ravnatelj: Andrej Lenartič		
Pomočnica ravnatelja: Miroslava Škoberne		
Svet zavoda	Vlado GRAHOVAC	član
	Anton KINK	član
	Jože STOPAR	član
	Andreja JANKOVIČ DERŽIČ	članica
	Matej ULČNIK	član
	Urška URŠIČ	članica
	Lea OPRAVŽ OSTRELIČ	podpredsednica
	Anton PETROVIČ (do 31. 9 2024)	predsednik
	Mojca BOHORIČ	članica
	Breda BRILEJ	članica
	Katarina POŽUN BRINOVEC	članica
Strokovni organi šole	Učiteljski zbor	Vodi ga ravnatelj.
	Oddelčni učiteljski zbori	Vodijo jih razredniki.
	Strokovni aktivni:	
	1. triletje	Vodja: Barbara Radi

	2. triletje	Vodja: Katja Vraničar	
	3. triletje	Vodja: Katarina P. Brinovec.	
Svet staršev	Sestavljajo ga izvoljeni predstavniki staršev oddelkov.		
Oddelki:	Predstavniki:	Status:	
1. a	Barbara Vižintin	članica	
1. b	Nina Božičnik Kozole	članica	
2. a	Nina Zajc	članica	
2. b	Vladka Simončič	članica	
3. a	Špela Drenovec	članica	
3. b	Katja Hlebec	članica	
4. a	Petra Omerzu	članica	
4. b	Sara Ojsteršek	članica	
5. a	Urška Uršič	predsednica	
5. b	Matej Ulčnik	član	
6. a	Marija Hlastan	članica	
6. b	Vesna Gorenc Šijakovič	članica	
7. a	Milanka Hojnik	članica	
7. b	Zvone Devetak	član	
8. a	Urška Tovornik	članica	
9. a	Petra Kozole	članica	
9.b	Miran Baškovč	član	

3.3.1 Program dela sveta zavoda

Planirane redne seje Sveta zavoda v tem šolskem letu:

september:

- obravnava in sprejem Poročila o realizaciji LDN s samoevalvacijo NPZ in realizacijo izobraževanj strokovnih delavcev za preteklo šolsko leto (šola in vrtec),
- obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta šole za tekoče šolsko leto (šola in vrtec),
- vzgojni načrt,
- druge aktualne naloge.

februar:

- obravnava Letnega poročila zavoda OŠ Senovo za preteklo koledarsko leto,
- obravnava finančnega načrta zavoda OŠ Senovo za tekoče koledarsko leto.

Izven teh terminov se bo sestal:

- zaradi sprejema nujnih pravil ali pravilnikov zavoda OŠ Senovo,
- zaradi razreševanja pritožb, (če jih bomo prejeli) in drugih nujnih nalog.

3.3.2 Delo ravnatelja kot pedagoškega vodje šole

- *september*
 - organizacija šolskega dela
 - priprava Letnega delovnega načrta šole, zaključnega poročila s samoevalvacijo NPZ in realizacijo izobraževanj strokovnih delavcev za preteklo šolsko leto ter organizacija in izvedba pedagoških konferenc
 - organizacijsko poročilo
 - sistemizacija delovnih mest
 - šole v naravi, ekskurzije
- *oktober*
 - pregled pedagoške dokumentacije strokovnih delavcev
 - priprava in izvedba pedagoških konferenc
 - teden otroka
 - spremljava pouka skozi hospitacije strokovnih delavcev
- *november*
 - priprava in izvedba pedagoških konferenc
 - pregled opravljenega dela v ID
 - spremljava pouka
- *december*
 - priprava in izvedba pedagoških konferenc
 - veseli december
 - spremljava pouka
- *januar*
 - pregled pedagoške dokumentacije
 - pregled opravljenih dejavnosti
 - priprava in izvedba 1. ocenjevalne konference in pedagoških konferenc
 - spremljava pouka
- *februar*
 - pregled opravljenih dejavnosti, izdelava Letnega poročila in finančnega načrta
 - priprava in izvedba pedagoških konferenc
 - spremljava pouka
- *marec*
 - priprava in izvedba pedagoških konferenc
 - hospitacije

- *april*
 - priprava ekskurzij, pohodov, tekmovanj
 - načrtovanje dela za naslednje šolsko leto
 - priprava in izvedba pedagoških konferenc
 - hospitacije
- *maj*
 - priprava in izvedba pedagoških konferenc
 - načrtovanje dela za naslednje šolsko leto
 - hospitacije
- *junij*
 - pregled opravljenega dela
 - načrtovanje dela za naslednje šolsko leto
 - priprava in izvedba ocenjevalnih ter pedagoških konferenc
 - pregled šolske dokumentacije
- *julij in avgust*
 - pregled šolske dokumentacije, priprava publikacije,
 - priprav in izvedba zaključne in uvodne konference
 - priprava na novo šolsko leto

Hospitacije

Pedagoško, strokovno in vzgojno delo strokovnih delavcev bo spremljano s strani ravnatelja preko hospitacij. Hospitacije ravnatelja potekajo po dogovoru s strokovnimi delavci šole.

V primeru, da ni dogovora, lahko ravnatelj prisostvuje pri pouku ali drugih dejavnostih po lastni presoji. V posebnih primerih (zaščita otrokovih pravic, prijava, ...) lahko ravnatelj, brez predhodnega dogovora in mimo programa hospitacij, prisostvuje pri pouku ali drugi načrtovani dejavnosti.

Poleg ustaljenih oblik hospitacije bo ravnatelj opravljal učne sprehode.

V tem šolskem letu bo spremljana aktivnost strokovnih delavcev pri podajanju nove učne snovi izven klasične učilnice (npr. zunaj) z vključevanjem vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj.

Cilj hospitacij:

- sodelovanje učencev pri pouku,
- diferenciacija in individualizacija,
- inovativne oblike in metode dela.

Po vsaki hospitaciji bosta opravljena tudi letni razgovor s strokovnim delavcem in analiza hospitacije.

3.3.3 Delo učiteljskega zbora

Učiteljski zbor ima kot strokovni organ šole zalo pomembno nalogo pri vzgojno-izobraževalnem delu in strokovnem spopolnjevanju članov kolektiva.

Strokovno spopolnjevanje članov kolektiva:

- a/ strokovno spopolnjevanje na študijskih srečanjih in konferencah,
- b/ individualno strokovno spopolnjevanje,
- c/ udeležba strokovnih delavcev na seminarjih in predavanjih,
- d/ strokovne ekskurzije.

Program sestankov učiteljskega zbora:

<i>september</i>	- pedagoške konference na 14 dni
<i>oktober</i>	- pedagoške konference na 14 dni
<i>november</i>	- pedagoške konference na 14 dni
<i>december</i>	- pedagoške konference na 14 dni
<i>januar</i>	- ocenjevalna konferenca in pedagoške konference na 14 dni
<i>februar</i>	- pedagoške konference na 14 dni
<i>marec</i>	- pedagoške konference na 14 dni
<i>april</i>	- pedagoške konference na 14 dni
<i>maj</i>	- pedagoške konference na 14 dni
<i>junij</i>	- ocenjevalne konference
<i>julij</i>	- zaključna konferenca
<i>avgust</i>	- uvodna konferenca

3.3.4 Svet staršev

Svet staršev bomo sklicali po potrebi. Planirani pa so naslednji sestanki:

september:

- poročilo o realizaciji LDN s samoevalvacijo NPZ in realizacijo, izobraževanj strokovnih delavcev za preteklo šolsko leto,
- organizacija dela ob začetku novega šolskega leta,
- Letni delovni načrt za tekoče šolsko leto,
- vzgojni načrt in pravila šolskega reda,
- šolski sklad,
- druge aktualne vsebine.

3.4 Opredelitev šolskega prostora:

Šola ima naslednje prostore: šolsko stavbo, ki je bila zgrajena 1929. leta in obnovljena 2003. leta ter prizidek k šoli – dograjen v letu 2003; športno dvorano v Domu XIV. divizije, ki je bila zgrajena 1979. leta, in igrišče.

Učenci se zbirajo na dvorišču pred šolo in domom, na avtobus čakajo v učilnici in nato na parkirnem prostoru pred domom.

Občasno uporabljamo tudi igrišče ŠRC Dovško in kulturno dvorano v Domu XIV. divizije Senovo.

4. PREDNOSTNA NALOGA

Z dobrimi odnosi do boljšega počutja

Šola - kraj, kjer hodniki niso le prehodi med učilnicami, ampak so živahna mreža vezi, kjer vsak nasmeje, vsaka prijazna beseda in vsak prijateljski stisk roke ustvarjajo nevidne niti povezanosti. V šoli skupno veselje, medsebojno pomoč in spoštovanje soustvarjajo vsi - učenci, starši in zaposleni. Naj bo takšna šola naša šola, prostor, prostor, kjer dobri odnosi niso le cilj, ampak način dela in življenja. Skupaj lahko ustvarimo okolje, kjer se bo vsak počutil dobro, sprejeto, kjer bomo osebno rasli, se učili in privzgjajali vrednote.

Za to šolsko leto smo si zadali nalogo, da bomo izboljšali odnose znotraj šolske skupnosti, kar vpliva na boljše počutje učencev in strokovnih delavcev, posledično tudi na učne rezultate. Za gradnjo takšnih odnosov je najpomembnejše medsebojno spoštovanje in zaupanje. V želji izboljšanja odnosov bomo izvajali delavnice na temo empatije, čustvene in socialne pismenosti. Med seboj bomo povezali mlajše in starejše učence tako, da bodo pari oddelkov sodelovali v različnih šolskih aktivnostih in v projektih, saj je prav tu poudarek na sodelovanju in timskem duhu. Prednostna naloga poudarja, kako pomembno je vlagati v medsebojne odnose v šolskem okolju. Dobri odnosi med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa so temelj za zdravo in produktivno učno okolje, ki spodbuja osebni razvoj in krepi povezanost.

5. KADROVSKA ZASEDBA

5.1 Strokovni delavci šole

<i>Ime in priimek</i>	<i>izobrazba</i>	<i>naziv</i>	<i>status zaposlitve</i>
Aleksandra Macur	univerzitetna	svetnica	nedoločen čas
Andraž Polutnik	univerzitetna	-	nedoločen čas
Ana Bogovič	univerzitetna	svetnica	nedoločen čas
Anja Cirnski	univerzitetna	mentorica	nedoločen čas

Silva Kolman	višja	svetovalka	nedoločen čas
Anton Petrovič	univerzitetna	svetnik	nedoločen čas
Špela Dimič - porodniška	univerzitetna	mentorica	nedoločen čas
Marjana Likar	univerzitetna	svetnica	nedoločen čas
Peter Bunetič	univerzitetna	svetnik	nedoločen čas
Katarina P. Brinovec	univerzitetna	svetnica	nedoločen čas
Marinka Žarn	višja	svetnica	nedoločen čas
Matjaž Lipovž	univerzitetna	svetovalec	nedoločen čas
Goran Brečko	univerzitetna	mentor	nedoločen čas
Antonija Zakšek	univerzitetna	svetnica	nedoločen čas
Patricija Zaplotnik	univerzitetna	-	nedoločen čas
Lea Matko - porodniška	univerzitetna	-	nedoločen čas
Katja Vrničar	univerzitetna	svetnica	nedoločen čas
Barbara Radi	univerzitetna	svetovalka	nedoločen čas
Vida Geršak	univerzitetna	mentorica	nedoločen čas
Lea Opravž Ostreljč	univerzitetna	svetnica	nedoločen čas
Jerneja Kržan	visoka	-	nedoločen čas
Jasmina Kene	univerzitetna	svetovalka	nedoločen čas
Katarina Kalin	univerzitetna	mentorica	nedoločen čas
Mateja Kodrič	univerzitetna	mentorica	nedoločen čas
Klara Humek	univerzitetna	mentorica	nedoločen čas
Simona Kovač – suspenz pogodbe	univerzitetna	svetovalka	nedoločen čas
Sergeja Habinc	univerzitetna	svetnica	nedoločen čas
Mihaela Jevšnik	univerzitetna	-	določen čas
Regina Potočnik . nadomešča Leo Matko	univerzitetna	-	določen čas
Primož Četrlič	univerzitetna	-	določen čas
Renata Mavrek – nadomešča Špelo Dimič	univerzitetna	mentor	določen čas
Tjaša Strniša	Zaposlena na OŠ MR Krško		
Veronika Tambolaš	Zaposlena na OŠ MR Krško		
Danijela Švajger	Zaposlena na OŠ MR Krško		
Sabina Požun	Zaposlena na OŠ MR Krško		
Iva Prah	Zaposlena na OŠ MR Krško		
Alja Kosem	Zaposlena na OŠ MR Krško		
Doroteja Terihaj	Zaposlena na OŠ MR Krško		
Miroslava Škoberne – pomočnica ravnatelja	višja	svetnica	nedoločen čas
Svetlana Mišković	univerzitetna	mentorica	nedoločen čas
Andrej Lenartič	univerzitetna	svetovalec	nedoločen čas

5.2 Spremljevalka gibalno oviranega otroka

1. Urška Tovornik

srednja š.

nedoločen čas

5.3 Administrativni delavci

1. Breda Brilej - računovodkinja	višja š.	nedoločen čas
2. Larisa Stopar – Poslovna sekretarka	višja š.	nedoločen čas
3. Jerneja Kržan – knjigovodja	visoka š.	nedoločen čas

5.4 Tehnični delavci

1. Milena Županc - kuharica	poklicna š.	nedoločen čas
2. Lidija Lisec - kuharica	poklicna š.	nedoločen čas
3. Ivan Baznik - hišnik	poklicna š.	nedoločen čas
4. Vesna Kartuš – kuharski pom., čistilka	srednja š.	določen čas
5. Suzana Šturbej – čistilka (bolniška)	osnovna š.	nedoločen čas
7. Ane Jeličič - čistilka	osnovna š.	nedoločen čas
8. Marica Lapuh - čistilka	poklicna š.	nedoločen čas
10. Vesna Seničar- pomivalka	srednja š.	nedoločen čas
11. Irena Kartuš - čistilka	poklicna š.	nedoločen čas
12. Matej Piletič - hišnik	srednja š.	nedoločen čas
13. Alenka Baznik – čistilka (porodniška)	poklicna š.	nedoločen čas
14. Miroslavka Milenković	osnovna š.	nedoločen čas
15. Bernardka Brilej – čistilka (nadomešča bolniško)	osnovna š.	določen čas
16. Ivana Šukunda Trajilović – čistilka (nadomešča porodniško)	srednja š.	določen čas

5.5 Javna dela

1. Mitja Jeler – hišnik v KD Doma XIV. divizije Senovo
2. Andrej Bezamoski – hišnik na ŠRC Dovško
3. Nataša Pirc Mihorič – učna pomoč učencem s težavami.

5.6 Delovni čas zaposlenih

Poslovalni čas šole je od ponedeljka do petka med 6. in 19. uro (enako tudi ob delovnih sobotah opredeljenih v Letnem delovnem načrtu).

Delovni čas vodstvenih delavcev je med 6. in 14. uro.

Delovni čas administrativnih delavcev je med 6.30 in 14.30 uro.

Delovni čas strokovnih delavcev je fleksibilen med 7. (v jutranjem varstvu od 6. ure) in 15. uro (v oddelkih PB do 16.10), v času roditeljskih sestankov ali pogovornih ur in drugih dejavnosti ter spremstev otrok do 20. ure).

Delovni čas hišnikov je med 6. in 15. uro.

Delovni čas 1. kuharice je med 6. in 14. uro.

Delovni čas 2. kuharice je med 6. in 14. uro.

Delovni čas čistilk je med 13. in 21. uro.

Delovni čas ostalih zaposlenih je med 7. in 15. uro.

5.7 Delo strokovnih delavcev

Priimek in ime	Poučuje v razredih	Poučuje predmete	Št. ur pouka/dej. na teden	Razredništvo
Habinc Sergeja	3. a	Vse predmete razen TJA , ROID	22 + pov. obseg	3. a
Macur Aleksandra	3. b	vse predmete, razen TJA	20 + pov. obseg	3. b
Polutnik Andraž	1. a	vse predmete, razen TJA + ROID	22 + pov. obseg	1. a
Vraničar Katja	4. a	vse predmete, razen TJA, GUM	22 + pov. obseg	4. a
Radi Barbara	2. a	vse predmete, razen TJA	22 + pov. obseg	2. a
Zaplotnik Patricija	1. b	Vse predmete	22 + pov. obseg	1. a
Petrovič Anton/ Dobnik Tanja	5. a	vse predmete, razen GUM, ŠPO, TJA + PB	22 + pov. obseg	5. a
Bogovič Ana		Podaljšano bivanje	23	
Kolman Silva	4. b	vse predmete, razen GUM, ŠPO + PB	20	4. b
Renata Mavrek	2. b	Vse predmete, razen TJA	22 + pov. obseg	2. b
Likar Marjana	5. b	vse predmete, razen TJA, GUM,	22 + pov. obseg	5. b
Škoberne Miroslava	6. – 9.	SLJ, pomočnica ravnatelja	40 ur	
Lipovž Matjaž	4. – 9.	TJA (4. r, 5. r, 7. r, 9. r) + PB	22 + pov. obseg	
Loti Ašič	7. – 9.	MAT, FIZ +PB	20	
Žarn Marinka	7. – 9.	MAT	20 + pov. obseg	9. b
Potočnik Regina	6. – 9.	LUM (Senovo, Koprivnica), IP +PB	22 + pov. obseg	7. a
Zakšek Antonija	4. – 9.	ŠPO, NIP, IP +tečaj pl.	20 + pov. obseg	8. a
Bunetič Peter	4. – 9.	GUM, + IP+ zbor +ROID	22 + pov. obseg	
Brinovec P. Katarina	6. – 9.	NAR, BIO, KEM, IP, PB	22 + pov. obseg	8. a
Brečko Goran	6. – 9.	ŠPO +NIP, IP (Senovo, Sevnica)	22 + pov. obseg	
Opravž Ostreljč Lea	6. – 9.	TJA, GEO, IP	22 + pov. obseg	7. b
Kalin Katarina	1., 2., 3., 6., 8., 9.	TJA	22 + pov. obseg	6. a
Kene Jasmina	4. – 9.	IP (nemški jezik: Senovo, Koprivnica, Brestanica), JV,	22 + pov. obseg	
Vida Geršak	6. r, 9. r	Knjižničarka, SLJ	32 DU + SLJ	
Humek Klara	6. – 9.	SLJ, IP	21 + pov. obseg	6. b
Kodrič Mateja	6. – 8.	GOS, BIO, IP, PB, vodja šol. Prehrane, Koprivnica	22 + pov. obseg	
Anja Cirnski	1. – 9.	Svetovalno delo (vrtec, šola), DSP	40 DU (OŠ in vrtec)	

Kržan Jerneja	4. - 8.	TIT, NIP, IP, laborantka	40 DU	
Tovornik Urška	5., 6.	spremljevalka gib. ov. otroka	40 DU	
Svjetlana Mišković		svetovalna delavka, DSP	40 DU+pov. obseg	
Maja Marinčič	6. – 9.	ZGO +PB	22 PU	
Četrtič Primož	9. , 7.	ŠPO, IP, PB	3 PU+17 ur PB+ pov. obseg	
Jasmina Rogič	1. r	PB	17 ur PB	
Mihaela Jevšnik	2., 3., 4., 5.	PB+ MAT 6. r	8 PU + 18 ur PB + pov. obseg	

5.8 Program strokovnega izobraževanja

Strokovna rast je eden izmed pomembnih cilje vsakega strokovnega delavca. Individualna izobraževanja strokovnih delavcev bomo letno dopolnjevali v okviru finančnih zmožnosti šole. Izobraževanje bo potekalo v okviru razpisanih seminarjev in izobraževanj, ki so razpisani v katalogu KATIS. Strokovni delavci bodo tudi redno obiskovali študijska srečanja v okviru ZRSŠ.

Glavna cilja strokovnega izobraževanja sta:

- Profesionalni razvoj in osebnostna rast strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih,
- povečanje kvalitete in učinkovitosti celotnega vzgojno – izobraževalnega sistema.

5.8.1 Načrt izobraževanja učiteljev

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	datum
1.	Barbara Radi	▪ študijske skupine, ▪ predavanja, seminarji, delavnice, ki jih organizira šola, ▪ Igre za spodbujanje čustvene in socialne zrelosti otrok (trajanje 8 ur) – ZOOM (ogled posnetkov) ▪ Varstvo osebnih podatkov	26. 8. 2024, 24. 9. 2024 med 6. 1. 2025 in 6. 2. 2025 23. 8. 2024
2.	Renata Mavrek	▪ predavanja, seminarji, delavnice, ki jih organizira šola,	
3.	Marjana Likar	▪ študijske skupine, ▪ Varstvo osebnih podatkov, ▪ Konferenca koordinatorjev programa Ekošola 2024/25 ▪ predavanja, seminarji, delavnice, ki jih organizira šola, ▪ Razvijanje opazovanja narave in	▪ 26.8., 10.9. in 8.10.2024 ▪ 21.8.2024 ▪ 28.8.2024

		▪ naravoslovnega razmišljanja: CŠOD Soča ▪ Izobraževanja v okviru projekta Digitrajni učitelj	▪ 20. – 22. 3. 2025)
4.	Silva Kolman	• študijske skupine, • predavanja, seminarji, delavnice, ki jih organizira šola • ZOOM (ogled aktualnih posnetkov)	26. 8., 10. 9. in 8. 10. 2024
5.	Ana Bogovič	▪ predavanja, seminarji, delavnice, ki jih organizira šola, ▪ ON-LINE izobraževanja tekom šolskega leta	
6.	Lea O. Opravž	▪ študijske skupine, ▪ predavanja, seminarji, delavnice, ki jih organizira šola, ▪ Nadaljevalno ustvarjanje in uporaba naprednih orodij v programu Canva ▪ MOOC - Bioeconomy for educators: Cultivating sustainable future	22. 10. - 22. 11. 2024 14. 10. - 20. 11. 2024
7.	Patricija Zaplotnik	▪ predavanja, seminarji, delavnice, ki jih organizira šola, ▪ Matematik I, inovativni pristopi poučevanja in učenja matematike na razredni stopnji s poudarkom na aritmetiki in algebri ▪ Izobraževanja v okviru projekta Digitrajni učitelj	19. 10. 2024
8.	Katarina Požun Brinovec	▪ Predavanje Prirodoslovnega društva Okamenelo življenje (namenjeno izvedbi tekmovanja za Proteusovo priznanje) ▪ predavanja, seminarji, delavnice, ki jih organizira šola, ▪ ON-LINE izobraževanja tekom šolskega leta	30. 8. 2024
9.	Katja Vraničar	• študijska srečanja za II. triletje, • Varstvo osebnih podatkov, • Konferenca koordinatorjev programa Ekošola 2024/25 • predavanje ga. Petra Nograšek: Učenje učenja, • Razvijanje opazovanja narave in naravoslovnega razmišljanja: CŠOD Soča, • Plavanje v šoli v naravi in izvedba	(26. 8. 2024, 10. 9. 2024 in 8. 10. 2024) (21. 8. 2024) (28. 8. 2024), (3. 9. 2024) (20. – 22. 3. 2025)

		plavalnih tečajev, • Projekt Digitrajni učitelj: Varna raba interneta in naprav • predavanja, seminarji, delavnice, ki jih organizira šola.	(3. – 5. 4. 2025) (23.9.2024 - 20.10.2024)
10.	Mihaela Jevšnik	▪ predavanja, seminarji, delavnice, ki jih organizira šola: ▪ <i>DATAINFO: Varstvo osebnih podatkov,</i> ▪ <i>Predavanje Petra Nograšek: Učenje učenja,</i> ▪ Izobraževanja v okviru projekta Digitrajni učitelj, ▪ Center Motus: <i>Izgorelost v pedagoškem poklicu - obvladovanje stresa in tehnike sproščanja,</i> ▪ ON-LINE izobraževanja tekom šolskega leta	(22. 8. 2024) (3. 9. 2024) (9. 11. 2024)
11.	Regina Potočnik	• DATAINFO: Varstvo osebnih podatkov • Predavanja, seminarji, delavnice, ki jih organizira šola • Izobraževanje v okviru projekta Digitrajni učitelj • Pristopi za delo z otroki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami	21. 8. 2024
12.	Goran Brečko	• DATAINFO: Varstvo osebnih podatkov • Predavanja, seminarji, delavnice, ki jih organizira šola • Izobraževanje v okviru projekta Digitrajni učitelj • Študijsko srečanje za šport v OŠ • MOOC – spletne učilnice • Z igrišč v šole in iz šol na igrišča - pomen in pot do varnega in celostnega gibalnega razvoja	21. 8. 2024 23.09.2024 - 13.10.2024 28. 8. 2024 23.09.2024 - 27.10.2024 15.10.2024 - 15.11.2024
13.	Irena Škoberne	▪ Predavanja, seminarji, delavnice, ki jih organizira šola, ▪ Varstvo osebnih podatkov ▪ Srečanje pomočnikov ravnateljev	21. 8. 2024 Laško, april 2025
14.	Sergeja Habinc	• DATAINFO: Varstvo osebnih podatkov • Predavanja, seminarji, delavnice, ki jih organizira šola • Izobraževanje v okviru projekta Digitrajni učitelj • predavanje ga. Petra Nograšek: Učenje	21. 8. 2024 tekem leta tekem leta

		učenja, • Študijske skupine • Preprečevanje izgorelosti v profesionalnem okolju • Konferenca učiteljev RP	3. 9. 2024 26. 8. - 8. 10. 2024 oktober 2024 marec 2025
15.	Primož Četrlič	• Študijsko srečanje za šport • DATAINFO : Varstvo osebnih podatkov • Direkta pot poučevanja alpskega smučanja v šolah • Uporaba digitalnih orodij za vseživljensko spremljanje telesne zmogljivosti in gibalne dejavnosti • Izobraževanje v projektu Digitrajni učitelj	23.8.2024 21.8.2024 9.12.2014 28.8.2025
16.	Loti Ašič	• Predavanja, seminarji, delavnice, ki jih organizira šola	
17.	Matjaž Lipovž	• Predavanja, seminarji, delavnice, ki jih organizira šola. • Digitrajni učitelj • UNESCO seminar • Izobraževanje v sklopu kulturne šole • Izobraževanje za selekcijsko tekmovanje iz angleščine • Konferenca IATEFL	
18.	Marinka Žarn	• Predavanja, seminarji, delavnice, ki jih organizira šola, • Presekov seminar – na daljavo, • Občni zbor DMFA – marec 2025	
19.	Jerneja Kržan	• Varstvo osebnih podatkov • Predavanja, ki jih organizira šola • Predavanje: Učenje učenja (ga. Petra Nograšek)	
20.	Anja Cirnski	• Študijska skupina za učiteljice dodatne strokovne pomoči in konferenca preko spleta • Varstvo osebnih podatkov (g. Miroslav Ekart) • Učenje učenja (ga. Petra Nograšek) • Projekt Digitrajni • Predavanja, ki jih organizira šola (in vrtec)	28. 8. 2024 30. 8. 2024 21. 8. 2024 3. 9. 2024 Tekom leta Tekom leta

21.	Antonija Zakšek	▪ Predavanja, seminarji, delavnice, ki jih organizira šola, ▪ Varstvo osebnih podatkov ▪ Učenje učenja (ga. Petra Nograšek) ▪ Posvet športnih pedagogov Slovenije	21. 8. 2024 3. 9. 2024 3.- 5. 10. 2024
22.	Klara Humek	• Predavanja, seminarji, delavnice, ki jih organizira šola, • Učenje učenja (ga. Petra Nograšek), • Gledališče, igralec, predstava • Čuječnost – Opolnomočen strokovni delavec z okrepljenimi veščinami čustvene, socialne in telesne inteligence • študijsko srečanje	3. 9. 2024 28., 29. 10. 2024 marec, april 2025 avgust 2025
23.	Katarina Kalin	• DATAINFO: Varstvo osebnih podatkov • ETwinning od A do Ž • Predavanja, seminarji, delavnice, ki jih organizira šola • Izobraževanje v okviru projekta Digitrajni učitelj • predavanje ga. Petra Nograšek: Učenje učenja, • Študijske skupine	21. 8. 2024 22. 8. in 23. 8. 2024 3. 9. 2024 Avgust in september 2024
24.	Jasmina Kene	• Predavanja, seminarji, delavnice, ki jih organizira šola • DATAINFO: Varstvo osebnih podatkov • Nadaljevalno ustvarjanje in uporaba naprednih orodij v programu Canva	21. 8. 2024 15.10-15.11.2024
25.	Vida Geršak	• DATAINFO: Varstvo osebnih podatkov; • Petra Nograšek: Učenje učenja; • nadaljevalno ustvarjanje in uporaba naprednih orodij v programu Canva; • program NEON za preventivo nasilja in zlorabe otrok; • izobraževanje v okviru projekta Digitrajni učitelj; • Bralne čajanke II.; • Kritična raba virov (integriteta v raziskovanju, fake news, raba digitalnih	21. 8. 2024 3. 9. 2024 15.10-15.11.2024 3. in 4. 4., 17. 4. 2025 šol. leto 2024/25 13. 2.–15. 5. 2025

		tehnologij); - Kako biti medijsko pismen? - Gledališka improvizacija: pripoveduj, poslušaj, sodeluj!	3. 12. 2024 21. 10. 2024–15. 11. 2025 12. 10. 2024
26.	Andraž Polutnik	- Petra Nograšek: Učenje učenja; - predavanja, seminarji, delavnice, ki jih organizira šola - Izobraževanja v okviru projekta Digitrajni učitelj	3. 9. 2024

Za vse strokovne delavce pa bomo izvedli skupno izobraževanje na temo dobrih odnosov in skrbi zase. Izvajalka izobraževanja : Nataša Kogoj: Z dobrimi odnosi in skrbjo zase do boljših rezultatov.

5.9 Program medsebojnih hospitacij

Medsebojne hospitacije bomo izvajali tudi v šolskem letu 2024/2025. Namen medsebojnega hospitiranja je učenje drug od drugega. Strokovni delavci bodo sodelovali pri pouku svojih kolegov in s tem pridobivali izkušnje z drugačnimi oblikami metod, načini podajanja snovi, ocenjevanjem in drugim strokovnim delom.

Zap. št.	tema	izvajalec	hospitira	predviden datum
1.	Samostalnik	Marjana Likar	Katja Vraničar	22. 4. 2025
2.	Opismenjevanje	Barbara Radi	Renata Mavrek	december 2024
3.	Geometrijska telesa	Renata Mavrek	Barbara Radi	januar 2025
4.	Kako potujemo?	Silva Kolman	Katja Vraničar	februar 2025
5.	Ločevanje odpadkov	Katja Vraničar	Marjana Likar	april 2025
6.	Utrjevanje besedišča	Lea O. Opravž	Matjaž Lipovž	april 2025
8.	Preverimo znanje	Irena Škoberne	Vida Geršak	januar 2025
9.	Vabilo	Sergeja Habinc	Irena Škoberne	Januar 2025
10.	Naravne oblike gibanja	Antonija Zakšek	Goran Brečko	November 2024
11.	Christmas	Katarina Kalin	Patricija Zaplotnik	December 2024
12.	Christmas	Patricija Zaplotnik	Katarina Kalin	December 2024
13.	Ulomki	Mihaela Jevšnik	Barbara Radi	November 2024
14.	Rimski imperij	Maja Marinčič	Lea O. Opravž	Februar 2025
15.	Poezija	Aleksandra Macur	Klara Humek	Marec 2025
16.	Rimska umetnost	Maja Marinčič	Regina Potočnik	Marec 2025
17.	Kiparstvo	Regina Potočnik	Maja Marinčič	Marec 2025
18.	Papir	Jerneja Kržan	Mateja Kodrič	Februar 2025

19.	Onesnaževanje okolja	Mateja Kodrič	Jerneja Kržan	Oktober 2024
20.	Masni delež	Katarina Požun Brinovec	Marinka Žarn	September 2024
21.	Naravne oblike gibanja	Goran Brečko	Andraž Polutnik	November 2024

6. ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

6.1 Šolski koledar

Šolsko leto se prične 1. septembra in konča 31. avgusta.

Deli se na dve ocenjevalni obdobji: I. od 1. septembra do 31. januarja
II. od 1. februarja do 2. junija

(9. razred ima drugo ocenjevalno obdobje od 1. februarja do 13. junija)

Vmes imajo učenci:

<i>jesenske počitnice</i>	od 28. oktobra do 1. novembra
<i>novoletne počitnice</i>	od 25. decembra do 2. januarja
<i>zimske počitnice</i>	od 17. februarja do 21. marca
<i>prvomajske počitnice</i>	od 27. aprila do 2. maja
<i>letne počitnice</i>	pričnejo se 14. junija za učence 9. razreda in 24. junija za vse ostale učence.

Pouka prosti dnevi so še:

- 3. januar – pouka prosto v skladu z 2. odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
- 21. april - velikonočni ponedeljek

DAN ŠOLE: PETEK, 29. NOVOBRA, 2024 Tehniški dan z BAZARJEM in prireditvijo v Domu XIV. divizije Senovo.

Število dni pouka: 188 (9. razred 181)

Poleg pouka imajo učenci: športne dneve,
kulturne dneve,
naravoslovne dneve in
tehniške dneve.

6.2 Dnevna organizacija pouka in odmorov:

	za učence od 1. do 9. razreda	
URA	PRIČETEK	KONEC
1. ura	7.30	8.15
2. ura	8.20	9.05
odmor za malico	9.05	9.20
3. ura	9.25	10.10
4. ura	10.15	11.00
5. ura	11.05	11.50
6. ura	11.55	12.40
odmor za kosilo	12.40	13.00
7. ura	13.00	13.45

Ure dodatnega in dopolnilnega pouka ter interesnih dejavnosti potekajo v dogovoru z učitelji.

6.3 Učenci

razred	M	Ž	skupaj	vkliceni v OPB
1. a	5	8	13	
1. b	5	9	14	
2. a	8	8	16	
2. b	6	9	15	
3. a	6	9	15	
3. b	7	8	15	
4. a	9	8	17	
4. b	9	9	18	
5. a	9	7	16	
5. b	10	7	17	
skupaj 1. – 5.	74	82	156	
6. a	9	8	17	
6. b	8	10	18	
7. a	9	7	16	
7. b	9	5	14	
8. a	11	15	26	
9. a	9	9	18	
9. b	10	8	18	
skupaj 6. – 9.	65	62	127	
SKUPAJ	139	144	283	

6.4 Učenci vozači

Z avtobusom oz. šolskim kombijem se vozi v šolo 62 učencev iz vseh razredov.

Prevoze otrok z avtobusom na relacijah: Dobrava, Šedem, Ravne, Reštanj, Belo, Mali Kamen in Plešivice – Bohor zagotavlja Mestna občina Krško, ki ima pogodbo s podjetjem NOMAGO Krško (zanj vozi podizvajalec)

Z dvema šolskima kombijema se vozijo učenci iz Zaloga, z Lošč, iz Prebkovja in s Švarča ter iz Gorenjega Leskovca, Kališovca in Brezja.

Ostali učenci hodijo v šolo in domov peš, občasno se nekateri pripeljejo s kolesi, ki jih namestijo v novo kolesarnico.

6.5 Šolski okoliš

Učenci prihajajo k pouku iz naslednjih naselij v KS Senovo ter z Blanca, iz Brestanica, iz Krškega in iz Koprivnice:

Naselje	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	SKUPAJ
Senovo	19	19	18	23	19	19	17	14	21	169
Mali Kamen	/	/	1	/		2	2		5	10
Reštanj	1	1	1	4	3	4	/	2	2	18
Dovško	2	4	1	4	4	1	/	5	2	23
Šedem	3	2	2	/	1	/	/	3		11
Brezje	/	2	2	1	2	2	2	1	2	14
Kališovec	/	1	1	1	/	1	/	/	/	5
Dobrova	/	/	1	2	3	2	3	1	4	16
Zalog, Stranje	1	/	1	/	/	2	/	/	/	4
Armeško	/	/	/	/	/	/	3	/	2	5
Brestanica	/	/	/	/	2	2	2	/	/	6
Gor. Leskovec	/	/	1	1	/	/	1	/	/	3
Blanca	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Vojsko	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Mrčna sela	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Veliki Kamen	/	/	/	/	/	1	/	/	/	1
Krško	/	1	/	1	/	1	/	/	/	3
Koprivnica	1	/	1	/						2
Presladol		1								1

6.6 Razredništvo

Zap. št.	Razred/ oddelek	Razredničarka/ razrednik	Matična učilnica
1.	1. a	Andraž Polutnik	P5
2.	1. b	Patricija Zaplotnik	P6
3.	2. a	Barbara Radi	P7
4.	2. b	Renata Mavrek	P8
5.	3. a	Sergeja Habinc	A7
6.	3. b	Aleksandra Macur	A6
7.	4. a	Katja Vraničar	A11
8.	4. b	Silva Kolman	A10
9.	5. a	Anton Petrovič/Tanja Dobnik	C8
10.	5. b	Marjana Likar	C7
11.	6. a	Katarina Kalin	C5
12.	6. b	Klara Humek	C4
13.	7. a	Regina Potočnik	C18
14.	7. b	Lea Opravž Ostreljč	C3
15.	8. a	Katarin Požun Brinovec	B4
16.	9. a	Antonija Zakšek	B8
17.	9. b	Marinka Žarn	B7

6.6.1 Delo razrednika

Delo razrednika je zelo raznovrstno in zahtevno.

Njegove naloge so naslednje:

- vodi, usmerja in organizira delo v oddelčni skupnosti,
- skrbi za usklajevanje učnega in vzgojnega dela v oddelku
- vodi in ureja dokumentacijo o učencih,
- sklicuje in vodi oddelčni učiteljski zbor,
- skrbi za reden obisk pouka,
- spoznava razmere, v katerih živijo učenci,
- sodeluje s starši, vodi oddelčne starševske sestanke in pogovorne ure,
- sprti ureja oddelčno dokumentacijo in posreduje zahtevane podatke,
- spremlja psihofizične sposobnosti učencev, njihovo obremenjenost s šolskim in domačim delom,
- spremlja razvoj učencev v oddelku,
- seznanja učence s Pravili šolskega reda, Hišnim redom in Vzgojnim načrtom,
- pomaga in usmerja učence pri delu v šolski skupnosti, šolskem parlamentu,
- navaja učence na higijenske, zdravstvene in prehranske navade,

- ostale naloge, ki jih zahteva kvalitetno vodenje oddelka.

Razredne ure, na katerih uresničujejo večino nalog, imajo oddelki praviloma eno šolsko uro vsakih štirinajst dni.

7 OBVEZNI PROGRAM

7.1 Predmetnik

Obvezni program

Predmet/razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3.5	4.5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1.5	1.5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1.5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in drž. vzgoja ter etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1.5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in teh.				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1.5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet 1							1	1	1
Izbirni predmet 2							1	1	1
Izbirni predmet 3							(1)	(1)	(1)
Število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
dejavnosti	število dni letno								
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSL. DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ŠOLA V NARAVI									

Razširjeni program

Predmet/razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Neobvezni IP				2/1	2/1	2/1			
Dop., dod. pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dod. pomoč otr. s posebnimi potrebami	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje									
Jutranje varstvo									

7.2 Izbirni predmeti

predmet	Število skupin	Število ur/tedensko	število ur/ letno	število učencev
Poskusi v kemiji	1	1	35	3
Izbrani šport	1	2	70	24
Likovno snovanje 1	1	1	35	9
Likovno snovanje 2	1	1	35	9
Način prehranjevanja	1	2	70	28
Turistična vzgoja	1	1	35	6
Nemščina 1	1	2	70	5
Nemščina 2	1	2	70	5
Nemščina 3	1	2	70	3
Obdelava gradiv	1	1	35	10
Sodobna priprava hrane	1	2	70	24
Računalniška omrežja	1	1	35	11
Šport za sprostitev	1	2	70	28
Šport za zdravje	1	1	35	17
Gledališki klub	1	1	35	6

7.3 Manjše učne skupine

V šolskem letu 2024/25 bomo izvajali pouk v manjših učnih skupinah v naslednjih razredih:

- 6. razred pouk TJA, SLJ
- 7. razred pouk SLJ, TJA
- 8. razred pouk SLJ, TJA, MAT
- 9. razred pouk SLJ, TJA

7.4 Oddelčne skupnosti

V vsakem oddelku od 4. razreda dalje načrtujemo po 2 uri mesečno oz. 18 ur letno za razredne ure. Delo oddelčnih skupnosti vodijo razredniki ob sodelovanju učencev. Programe za delo izdelajo razredniki in so sestavni del učiteljevega Letnega delovnega načrta.

7.5 Dnevi dejavnosti

7.5.1 Kulturni dnevi

1. r	2. r	3. r
<i>Let, leti čebelica (oktober 2024)</i> <i>Gledališka predstava</i> <i>Dober dan počitnice</i> <i>Mali filmski ustvarjalci</i>	<i>Knjižni potepuhi (oktober 2024)</i> <i>Gledališka predstava</i> <i>Dober dan počitnice</i> <i>Glasbila</i>	<i>Kulturna dediščina (oktober 2024)</i> <i>Gledališka predstava</i> <i>Dober dan počitnice</i> <i>V Kostanjevici na Krki</i>
4. r	5.r	6.r
<i>Na pošti (oktober 2024)</i> <i>Spomeniki in spominska obeležja v kraju</i> <i>Dober dan počitnice</i>	<i>Srednjeveški dan na gradu Raka (oktober 2024)</i> <i>Gledališka predstava</i> <i>Dober dan počitnice</i>	<i>Senovo , te poznam (oktober 2024)</i> <i>Gledališka predstava</i> <i>Prešerno o Prešernu (7. februar 2025)</i>
7. r	8. r	9. r
<i>Dolenjski muzej, izvir Krke, Muljava, Raščica (oktober 2024)</i> <i>Gledališka predstava</i> <i>Prešerno o Prešernu (7. februar 2025)</i>	<i>Narodna galerija, učna pot po Ljubljani, Vrhnika (oktober 2024)</i> <i>Gledališka predstava</i> <i>Prešerno o Prešernu (7. februar 2025)</i>	<i>Muzej Prve svetovne vojne, Kolovrat, Vrsno</i> <i>Gledališka predstava</i> <i>Prešerno o Prešernu (7. februar 2025)</i>

7.5.2 Naravoslovni dnevi

1. r	2. r	3. r
<i>Z boljšimi odnosi do boljšega počutja (november 2024) Na vrtu (april 2025) Olimje (maj 2025)</i>	<i>Z boljšimi odnosi do boljšega počutja (november 2024) Na vrtu (april 2025) Živalski vrt v Ljubljani (maj 2025)</i>	<i>Z boljšimi odnosi do boljšega počutja (november 2024) Na vrtu (april 2025) Mini city Ljubljana (maj 2025)</i>
4. r	5.r	6.r
<i>Z boljšimi odnosi do boljšega počutja(november 2024) Mar nam je (maj 2025) Na morju (junij 2025)</i>	<i>Z boljšimi odnosi do boljšega počutja (november 2024) Mar nam je (maj 2025) Voda (december 2024)</i>	<i>Z boljšimi odnosi do boljšega počutja (november 2024) Mar name je (maj 2025) Mozirski gaj in rudnik Velenje (maj 2025)</i>
7. r	8. r	9. r
<i>Z boljšimi odnosi do boljšega počutja (november 2024) V sadovnjaku (september 2024) V ČŠOD (marec 2025)</i>	<i>Z boljšimi odnosi do boljšega počutja (november 2024) V sadovnjaku (september 2024) Postojnska jama in Predjamski grad (maj 2025)</i>	<i>Z boljšimi odnosi do boljšega počutja (november 2024) V sadovnjaku (september 2024) NEK in GEN-i (junij2025)</i>

7.5.3 Športni dnevi

1. r	2. r	3. r
<i>Predstavitev športov (13. 9. 2024)</i> <i>Pohod – Šedem (23. 9. 2024)</i> <i>Igre na snegu – 22. 1. 2025</i> <i>Atletski mnogoboj (april 2025)</i> <i>Orientacija (maj 2025)</i>	<i>Predstavitev športov (13. 9. 2024)</i> <i>Pohod – Brezje (23. 9. 2024)</i> <i>Igre na snegu – 22. 1. 2025</i> <i>Atletski mnogoboj (april 2025)</i> <i>Orientacija (maj 2025)</i>	<i>Predstavitev športov (13. 9. 2024)</i> <i>Pohod – Reštanj, Mali Kamen (23. 9. 2024)</i> <i>Igre na snegu – 22. 1. 2025</i> <i>Atletski mnogoboj (april 2025)</i> <i>Orientacija (maj 2025)</i>
4. r	5. r	6. r
<i>Orientacija (13. 9. 2024)</i> <i>Planinski pohod (23. 9. 2024)</i> <i>Drsanje in tek na smučeh (23. 1. 2025)</i> <i>Športne igre (v ŠVN)</i> <i>Plavanje (v ŠVN)</i>	<i>Plavanje, igre na vodi (3. 9. 2024)</i> <i>Planinski pohod (23. 9. 2024)</i> <i>Drsanje (23. 1. 2025)</i> <i>Atletski troboj (april 2025)</i> <i>Kolesarjenje (maj 2025)</i>	<i>Plavanje, igre na vodi (3. 9. 2024)</i> <i>Pohod, kolesarjenje in peka kostanja (9. 10. 2024)</i> <i>Smučanje in drsanje (v ŠVN)</i> <i>Peteroboj</i> <i>Pohod in kolesarjenje (12. 6. 2025)</i>
7. r	8. r	9. r
<i>Plavanje, igre na vodi (3. 9. 2024)</i> <i>Pohod, kolesarjenje in peka kostanja (9. 10. 2024)</i> <i>Smučanje in drsanje (marec 2025)</i> <i>Peteroboj</i> <i>Pohod in kolesarjenje (marec 2025)</i>	<i>Plavanje, igre na vodi (3. 9. 2024)</i> <i>Pohod, kolesarjenje in peka kostanja (9. 10. 2024)</i> <i>Smučanje in drsanje (marec 2025)</i> <i>Peteroboj</i> <i>Pohod in kolesarjenje (12. 6. 2025)</i>	<i>Plavanje, igre na vodi (3. 9. 2024)</i> <i>Pohod, kolesarjenje in peka kostanja (9. 10. 2024)</i> <i>Smučanje in drsanje (marec 2025)</i> <i>Peteroboj</i> <i>Na ekskurziji (6. junij 2025)</i>

7.5.4 Tehniški dnevi

Učenke in učenci opazijo tehnični problem v svojem okolju, ga raziščejo, zanj oblikujejo rešitev in jo preverijo. Razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor in zgradbo, skupaj s sošolkami in sošolci zbirajo podatke o tehničnih zbirkah. Tehniški dnevi se povezujejo s cilji tehnike in tehnologije ter gospodinjstva - predlagane vsebine poglobljajo in dopolnjujejo tako, da učenke in učenci aktivno rešujejo problem.

1. r	2. r	3. r
Bazar (november 2024) Praznična šola (december 2024) Pust (4. marec 2025)	Bazar (november 2024) Praznična šola (december 2024) Pust (4. marec 2025)	Bazar (november 2024) Praznična šola (december 2024) Pust (4. marec 2025)
4. r	5. r	6. r
Bazar (november 2024) Praznična šola (december 2024) Čarobni magneti (junij 2025) Vetrnica, vodno kolo (junij 2025)	Bazar (november 2024) Praznična šola (december 2024) Veter (februar 2026) Tkanje (marec 2025)	Bazar (november 2024) Praznična šola (december 2024) Snežne pasti (februar 2025) Papir (marec 2025)
7. r	8. r	9. r
Bazar (november 2024) Praznična šola (december 2024) Rudarska dediščina (marec 2025) Preživetje v naravi (marec 2025)	Bazar (november 2024) Praznična šola (december 2024) ŠC Krško – poklici (november 2024) Kovine (april 2025)	Bazar (november 2024) Praznična šola (december 2024) Varnost v prometu (september 2024) Tehniški muzej Bistra (junij 2025)

7.6 Tečajne oblike dela

Plavalni tečaj (v šoli v naravi)	4. a, b	20 ur	Vraničar Zakšek, Brečko, Četrlič
Plavalni tečaj (v okviru ur športne vzgoje)	3. a, b	20 + 20 ur	Četrlič, Zakšek, Habinc

7.7 Šola v naravi

Šola v naravi	Število dni	Število učencev	Čas	Spremstvo
<i>Zimska šola v naravi – 6. razred</i>	<i>5 dni</i>	<i>35</i>	<i>3. 2. 2025 – 7. 2. 2024</i>	<i>Antonija Zakšek Goran Brečko Primož Četrtnič Klara Humek</i>
<i>CŠOD Burja – 7. razred</i>	<i>5 dni</i>	<i>30</i>	<i>17. 3. 2025 – 21. 3. 2024</i>	<i>Regina Potočnik Lea Opravž Ostrelič</i>
<i>CŠOD – Čebelica (Tematski teden)</i>	<i>5 dni</i>	<i>33</i>	<i>12. 5. 2025 – 16. 5. 2025</i>	<i>Tanja Dobnik Marjana Likar</i>
<i>Letna šola v naravi – Nerezine</i>	<i>5 dni</i>	<i>35</i>	<i>17. 6. 2025 – 22. 6. 2025</i>	<i>Katja Vraničar Antonija Zakšek Primož Četrtnič Goran Brečko</i>

Šola v naravi je uvrščena med dogovorjeni program. Naša šola letos ponuja učencem in staršem organizacijo in izvedbo treh šol v naravi, ki bodo predstavljene na starševskih sestankih v razredih, v katerih je predvidena izvedba šole v naravi. V primeru, da se starši določenega razreda večinsko odločijo za šolo v naravi, jo bomo tudi organizirali in izvedli.

Šole v naravi financirajo starši ob pomoči MO Krško in Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. V skladu s sklepom občinskega sveta MO Krško bo MO Krško v šolskem letu 2024/25 v celoti poravnala prispevek staršev za LETNO in ZIMSKO šoli v naravi.

Skladno s 14. členom Pravilnika o financiranju šole v naravi (Ur. l. RS, št. 61/04 in dopolnitve) je Svet OŠ XIV. divizije Senovo na redni seji 27. 5. 2009 potrdil Kriterije za dodelitev finančnih sredstev za subvencioniranje šole v naravi tistim staršem, ki zaradi socialnega položaja ne morejo v celoti plačati denarnega prispevka. S kriteriji in postopkom dodelitve boste starši seznanjeni na roditeljskem sestanku. Staršem, ki so v težki finančni stiski lahko v šoli pomagamo z denarnimi sredstvi, ki nam jih namenijo donatorji in MVI.

8 RAZŠIRJENI PROGRAM

8.1 Neobvezni izbirni predmeti

SKUPINE	PREDMET	ŠTEVILO UR/ LETNO	ŠTEVILO UČENCEV
1	TEHNIKA	35	17
1	RAČUNALNIŠTVO	35	11 ¹
2	ŠPORT	70	26
4	NEMŠČINA	140	27 ²

8.2 Dopolnilni pouk

Za učence, ki imajo učne težave pri pouku, je v 1.r., 2.r., 3.r., 4.r. in 5.r. namenjeno po 0,5 ure dopolnilnega pouka na oddelek tedensko. Program dela pripravijo učitelji, ki izvajajo dopolnilni pouk.

Število ur dopolnilnega pouka:

RAZ.	PREDMET	ŠT. UR	UČITELJI
1. a	slovenščina in matematika	17,5	Andraž Polutnik
1. b	slovenščina in matematika	17,5	Patricija Zaplotnik
2. a	slovenščina in matematika	17,5	Barbara Radi
2. b	slovenščina in matematika	17,5	Renata Mavrek
3. a	slovenščina in matematika	17,5	Aleksandra Macur
3. b	slovenščina in matematika	17,5	Sergeja Habinc
4. a	slovenščina in matematika	17,5	Katja Vraničar
4. b	slovenščina in matematika	17,5	Silva Kolman
5. a	slovenščina in matematika	17,5	Anton Petrovič/Tanja Dobnik
5. b	slovenščina in matematika	17,5	Marjana Likar

Učenci od 6. razreda dalje imajo naslednje število ur dopolnilnega pouka:

¹ Soglasje MVI

² Soglasje MVI

PREDMET	RAZRED	ŠT. UR	UČITELJI
SLOVENŠČINA	6., 7., 8., 9.	35	Miroslava Škoberne
TUJI JEZIK	6., 7., 8., 9.	35	Lea Opravž Ostreljč
MATEMATIKA	6., 7., 8., 9.	35	Marinka Źarn

8.3 Dodatni pouk

Število ur dodatnega pouka za uēence od 1. do 5. razreda:

RAZ.	PREDMET	ŠT. UR	UČITELJI
1. a	slovenščina in matematika	17,5	AndraŹ Polutnik
1. b	slovenščina in matematika	17,5	Patricija Zakrajšek
2. a	slovenščina in matematika	17,5	Barbara Radi
2. b	slovenščina in matematika	17,5	Renata Mavrek
3. a	slovenščina in matematika	17,5	Sergeja Habinc
3. b	slovenščina in matematika	17,5	Aleksandra Macur
4. a	slovenščina in matematika	17,5	Katja Vraničar
4. b	slovenščina in matematika	17,5	Silva Kolman
5. a	slovenščina in matematika	17,5	Anton/Petrovič/Tanja Dobnik
5. b	slovenščina in matematika	17,5	Marjana Likar

Organiziramo ga tudi za uēence od 6. do 9. razreda skozi vse šolsko leto:

PREDMETI	RAZRED	ŠT. UR	UČITELJI
SLOVENŠČINA	6., 7., 8., 9.	35	Klara Humek
TUJI JEZIK	9.	35	MatjaŹ LipovŹ
MATEMATIKA	6. do 9.	35	Marinka Źarn

8.4 Podaljšano bivanje

Glede na potrebe staršev po varstvu otrok smo letos oblikovali 4 oddelke podaljšanega bivanja. Tako je skupaj vključenih v podaljšano bivanje 103 učenci iz 1., 2., 3., 4. in 5. razreda.

Vodja oddelkov podaljšanega bivanja je MIHAELA JEVŠNIK

1. oddelek - od 11.10 do 16.10	Jasmina Rogič	P5
2. oddelek - od 12.00 do 16.10	Primož Četrtnič	P8
3. oddelek - od 12.00 do 15.20	Mihaela Jevšnik	A7
4. oddelek - od 12.50 do 15.20	Ana Bogovič	A11
JV (6 ⁰⁰ – 7 ³⁰)	Jasmina KENE	P6
VARSTVO VOZAČEV	(po urniku)	B8

8.5 Jutranje varstvo

Za otroke staršev, ki sami pred poukom ne morejo zagotoviti varstva za otroka, ki obiskuje 1. razred, bomo organizirali jutranje varstvo od 6.00 do 7.30. Vključili bomo do 27 otrok.

8.6 Interesne dejavnosti

INTERESNE DEJAVNOSTI	VKLJUČENI UČENCI	ŠT. UR/LETNO	MENTORJI
Likovni krožek 1	1. – 2. r.	35	Ana Bogovič
Likovni krožek 2	3. – 5. r.	17,5 17,5	Ana Bogovič Regina Potočnik
Likovni krožek 3	6. – 9. r.	35	Regina Potočnik
Folklorni krožek	1. – 2. r.	35	Helena Fakin
Folklorni krožek	3. – 5. r.	35	Helena Fakin
Pravljični krožek	1. – 2. r.	35	Jasmina Kene
Recitacijski krožek za 26. 12. za 8. 2. za 25. 6.	1. – 9. r.	52,5	Sergeja Habinc Vida Geršak, Miroslava Škoberne Klara Humek
Dramski krožek	1. – 4. r.	35	Patricija Zaplotnik
Dramski krožek	5. – 9. r.	35	Klara Humek
Šolsko novinarstvo	5. – 9. r.	17,5	Jasmina Kene
Šolski vrt	1. – 9. r.	35	Aleksandra Macur
Foto-video krožek	4. – 9. r.	17,5	Mateja Kodrič
Male sive celice	6. – 8. r.	17,5	Katarina Kalin

UNESCO Tabor ustvarjalcev dobrih vesti	6. – 9. r.	17,5	Svjetlana Mišković
e-Twinning	2. – 9. r.	17,5 17,5	Lea Opravž Ostrelič Katarina Kalin
Pevski zbor	1. – 2. r.	35	Peter Bunetič
Pevski zbor	3. – 5. r.	70	Peter Bunetič
Pevski zbor	5. – 9. r.	105	Peter Bunetič
Ekološki krožek	1. – 6. r.	17,5	Marjana Likar
Čebelarški krožek	3. – 9. r.	17,5	Matjaž Lipovž
Hortikulturni krožek	6. – 9. r.	35	Marinka Žarn
Akvarijski krožek	7. – 9. r.	17,5	Katarina P. Brinovec
Mladi planinci	1. – 5. r.	®	Andraž Polutnik
Mladi planinci	6. – 9. r.	®	Klara Humek
Prometni krožek	6. – 9. r.	17,5	Patricija Zaplotnik
Kolesarski izpit	5. r.	20 20	Katja Vraničar Marjana Likar
Športne igre	3. – 9. r.	35	Goran Brečko
Mali roket	1. – 5. r.	35	Goran Brečko
Šport	1. – 9. r.	35	Antonija Zakšek
Odbojka	7. – 9. r.	35	Antonija Zakšek
Prva pomoč	6. – 9. r.	35	Katarina P. Brinovec
Angleški klub	6. – 9. r.	17,5	Lea Opravž Ostrelič
Erasmus +	6. – 9. r.	35	Lea Opravž Ostrelič
Vesela šola	4. – 9. r.	17,5	Katarina Kalin
Drevo=življenje	3. – 5. r.	35	Sergeja Habinc
Tabor nadarjenih	4. – 9. r.	35	Svjetlana Mišković
Knjižničarski krožek	4. – 9. r.		Vida Geršak
Mladi gasilci			Zunanji sodelavec
Šah			Zunanji sodelavec

8.7 Program ekskurzij

RAZRED	OGLEDI
1. r	Podčetrtek in Olimje
2. r	Živalski vrt Ljubljana
3. r	Mini city Ljubljana
4. r	Okviru programa Letne šole v naravi
5. r	Bela Krajina
6. r	Mozirski gaj in rudnik Velenje
7. r	V okviru naravoslovne šole CŠOD Burja
8. r	Postojnska jama in Predjamski grad
9. r	Po dogovoru s starši

V okviru izbirnega predmeta NEMŠČINA se, v skladu z letnim načrtom, planira ekskurzija v Celovec. V okviru Erasmus+ pa ekskurzija na Nizozemsko, če bo dovolj prijavljenih učencev. Ekskurzije so del nadstandardnega programa.

Stroške vstopnin, kjer so predvideni ogledi, plačajo starši učencev, prevoze z avtobusom plačajo starši in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

9 TEKMOVANJA

Učenci se bodo udeleževali različnih tekmovanj iz znanja:

1. razred

<i>tekmovanje</i>	<i>termin</i>
<i>Tekmovanje iz logike</i>	26. 9. 2024
CICI VESELA ŠOLA	16. maj 2025
Matematični kenguru	20. 3. 2025
Znam več z Lili in Binetom	12. 3. 2025
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	2. 4. 2025

2. razred

<i>tekmovanje</i>	<i>termin</i>
Matematični kenguru	20. 3. 2025
Znam več z Lili in Binetom	11. 3. 2025
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	5. 4. 2025
EPI Reading Badge – angleška bralna značka	marec 25

3. razred

<i>tekmovanje</i>	<i>termin</i>
Matematični kenguru	20. 3. 2025
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	2. 4. 2025
EPI Reading Badge – angleška bralna značka	marec 2025

4. razred

tekmovanje	termin
Bralno tekmovanje 'Bücherwurm'	Od decembra 2024 do aprila 2025
Matematični kenguru	10. 4. 2025
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	6. 4. 2025
Logika	26. 9. 2024

5. razred

tekmovanje	termin
Logika	26. 9. 2024
Matematični kenguru	20. 5. 2025
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	2. 4. 2025
Bralno tekmovanje 'Bücherwurm'	Od decembra 2024 do aprila 2025

6. – 9. razred

tekmovanje	razred	termin
Tekmovanje iz znanja angleščine	8.razred	Šolsko: 19. 11. 2024 ob 13.00 Državno: 3. 3. 2025 ob 14.00
Tekmovanje iz znanja angleščine	9.razred	Šolsko: 19. 11. 2024 ob 13.00 Državno: 3. 3. 2025 ob 14. 00
Tekmovanje iz znanja geografije	8. in 9. razred	Šolsko: 12. 11. 2024 ob 13.00 Državno: 5. 4. 2025 ob 9.00
Tekmovanje iz znanja zgodovine	8. in 9. razred	Šolsko: 5. 12. 2024 ob 13.00 Državno: 6. 3. 2025 ob 14.00
Proteusovo tekmovanje iz znanja biologije	8. in 9. razred	Šolsko: 16. 10. 2024 ob 13.00 Državno: 6. 12. 2024 ob 15.00
Preglovo tekmovanje iz znanja kemije	8. in 9. razred	Šolsko: 13. 1. 2025 ob 13.00 Regijsko: 22. 3. 2025 Državno: 10. 5. 2025
Tekmovanje ekip prve pomoči	6. do 9. razred	Občinsko: april 2025 Regijsko: april 2025 Državno: maj 2025
Bralno tekmovanje 'Bücherwurm'	6.- 9. razred	Spletno reševanje od decembra 2024 do aprila 2025
EPI angleška bralna značka	6.- 9- razred	Marec 2025
EPI nemška bralna značka	5.- 9. razred	Marec 2025
GG4A: bralno tekmovanje	7. –9. razred	Šolsko leto 2024/25

LOGIKA	6. - 9.	Šolsko: 26. 9. 2024 Regijsko: 19.10.2024 Državno: 9. 11. 2024
Razvedrilna matematika	6. - 9.	Šolsko: 10. 12. 2024 Državno: 1. 2. 2025
Tekmovanje iz fizike	8., 9.	Šolsko: 12. 2. 2025 Regijsko: 3. 4. 2025 Državno: 17. 5. 2025
Tekmovanje iz matematike	6. - 9.	Šolsko: 20. 3. 2025 Regijsko: 10. 4. 2025 Državno: 8.5.2025
Tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje	8. in 9. razred	Šolsko: 21. 11. 2024 Regijsko: 21. 1. 2025 Državno: 11. 3. 2025
Tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje - INTERESNO	1. –7. razreda	Šolsko: 2. 4. 2025 / /

10 PROJEKTI

<i>Zap. št</i>	<i>Ime projekta</i>	<i>Pričetek izvajanja projekta</i>	<i>Predviden zaključek projekta</i>	<i>Nosilec projekta</i>
1.	UNESCO šola	1. 9. 2024	31. 8. 2025	Matjaž Lipovž
2.	TABOR ustvarjalcev dobrih vesti	1. 9. 2024	31. 8. 2025	Irena Škoberne,
3.	Svjetlana Mišković			
4.	Dobre vesti iz našega kraja (UNESCO)	1. 9. 2024	31. 8. 2025	Irena Škoberne
5.	Eno posadimo drevo (UNESCO)	1. 9. 2024	31. 8. 2025	Matjaž Lipovž
6.	EKO šola	2. 9. 2024	31. 8. 2025	Marjana Likar
7.	Katja Vraničar			
8.	DREVO = ŽIVLJENJE (UNESCO)	1. 9. 2024	31. 8. 2025	Sergeja Habinc
9.	ZDRAVA ŠOLA	1. 9. 2024	31. 8. 2025	Mateja Kodrič
10.	Otroški parlament	1. 9. 2024	31. 8. 2025	Jasmina Kene
11.	Knjižni potepuhi	1. 9. 2024	24 .6. 2025	Barbara Radi
13.	Rastem s knjigo	1. 9. 2024	24. 6. 2025	Vida Geršak

13.	Evropa v šoli	1. 9. 2024	30. 5. 2025	Ana Bogovič
14.	Naravne nesreče	1. 9. 2024	30. 5. 2025	Ana Bogovič
15.	V Posavju žuramo brez drog in alkohola		15. 11. 2024	Katarina Požun Brinovec
16.	Policist Leon svetuje	2. 9. 2024	24. 6. 2025	Tanja Dobnik
17.	Marjana Likar			
18.	Nadarjeni	1. 9. 2024	31. 8. 2025	Anja Cirnski
19.	Kulturna šola	1. 9. 2024	31. 8. 2025	Katarina Kalin
20.	Varno s soncem	1. 9. 2024	24. 6. 2025	Silva Kolman
21.	Menjaj branje in sanje	1.9. 2024	24. 6. 2025	Jasmina Kene
22.	e-Twinning	1. 9. 2024	31. 8. 2025	Lea Opravž Ostreljč
23.	Rastoča knjiga	1. 10. 2024	31. 8. 2025	Vida Geršak
24.	Peš bus	7. 10. 2024	11. 10. 2024	Andraž Polutnik
25.	Šola sobivanja	1. 9. 2024	31. 8. 2025	Katarina Kalin
26.	XIV. divizija "nabira kilometre"	6. 2. 2025	25. 2. 2025	Andraž Polutnik Goran Brečko
27.	Bazar	2. 9. 2024	29. 11. 2024	Tim za bazar
28.	Varno in spodbudno učno okolje			Tim za projektno nalogo

10.1 Projekt UNESCO šola

Temeljni cilji v šolskem letu 2024/25

V tem šolskem letu se bomo osredotočili na razvoj prijateljskih odnosov in iskanje lepega ter dobrega v nas samih in v ljudeh okoli nas. Učence bomo spodbujali, da sprejemajo drugačnost, strpno zagovarjajo svoja stališča in oblikujejo pozitiven odnos do narave ter kulturne in tehniške dediščine. Pomembno bo tudi skrb za osebnostni razvoj, ponotranjenje vrednot, sodelovanje in medsebojna pomoč. Učenci se bodo učili, kako živeti v raznolikosti ter spoštovati in ceniti različne poglede ter izkušnje drugih.

Tabor ustvarjalcev dobrih vesti

Tabor ustvarjalcev dobrih vesti bo v šolskem letu 2024/25 že 16. po vrsti. Vsa leta je ta dogodek ponujal bogat, aktualen in poučen program z nadgradnjo ter osrednjo temo. Letos se bo tabor odvijal med 24. in 25. aprilom 2025, kjer bomo skupaj raziskovali nove ideje in načine, kako širiti pozitivne vrednote v naši skupnosti.

Uresničevanje temeljnih posebnosti UNESCO ASPnet šole

Poglobljali bomo teme človekovih pravic ter promocije kulture miru in nenasilja. Med rednim delom in različnimi dejavnostmi bomo učili učence, da pravice in dolžnosti gredo z roko v roki, ter jih spodbujali k spoštovanju sebe in drugih. Učenci se bodo učili, kako strpno voditi pogovore in do nasilja pristopati s popolno ničto toleranco.

Poglobljeno razumevanje UNESCO vsebin je že integralni del našega življenja in dela šole. Učenci bodo o dediščini razmišljali v seminarskih nalogah, hkrati pa se bodo aktivno učili ohranjati dediščino skozi različne izbirne predmete, EKO krožek ter pri tehniških, naravoslovnih in kulturnih dnevih. Na ta način bomo spodbujali trajnostno naravnost in zavedanje o pomenu ohranjanja naše kulturne in naravne dediščine.

- **Obeleževanje mednarodnih dni, tednov in let**

Obeležili bomo:

- mednarodni dan strpnosti, 14. november
- dan človekovih pravic, 10. december
- dan poezije, 21. marec
- svetovni dan maternih jezikov, 21. februar
- mednarodni dan miru, 21. september
- dan izgnancev, 7. junij
- svetovni dan vode, 22. marec

- **Udeležba v nacionalnih projektih:**

Udeležili se bomo projektov drugih ASPnet šol :

7. Z odra na oder OŠ Leona Štuklja, Maribor
8. Dobre vesti iz naše šole OŠ Ledina, Ljubljana
9. Tabor ustvarjalcev dobrih vesti Osnovna šola XIV. divizije Senovo
10. Drevo je življenje, OŠ Frana Kranjca, Celje
11. Premikamo meje OŠ Maksa Pleteršnika, Pišce
12. Kapljice življenja-voda, OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec
13. Menjaj branje in sanje, Gimnazija Ledina
14. V šoli čebel, Gimnazija Jožeta Plečnika Ljubljana

- **Sodelovali bomo v mednarodnem projektu Eno Tree Planting ob dnevu miru-**
- **Solidarnostne in prostovoljne aktivnosti:**

Razvijali bomo prostovoljstvo izven šole in se vključevali v akcije in kampanje, ki jih bo organiziral UNESCO, tudi sami bomo na šoli izvajali akcije solidarnosti.

- **Delovanje ASPnet šole v lokalnem okolju**

UNESCO aktivnosti bomo vključevali v delovanje društev, v aktivnosti UNESCO bomo povabili starše; UNESCO vsebine bomo vključevali v obeleževanje občinskega praznika.

- **Načrtovano sodelovanje v mreži in središču:**

Sodelovali bomo pri skupnih aktivnostih središča, se udeleževali dogodkov v katere so vključene vse šole ASP-net, se udeleževali sestankov UNESCO koordinatorjev in se udeleževali projektov, ki jih pripravljajo članice središča

10.2 Projekt EKO šola

Naša šola je že vrsto let dejavna članica v projektu Ekošola. Tudi v tem šolskem letu bomo EKO dejavni v šoli, sodelovali z okoljem, z ustanovami v kraju in se trudili, da postanemo prepoznani po dobrem delu. Razvijali bomo aktivnosti šolskega vrta in učilnice na prostem. Na šoli bomo ločevali odpadke, pripravljali akcije, ki ozaveščajo ljudi in jih spodbujajo k ekološkemu delovanju. Sodelovali bomo v projektih lokalnih ustanov (GEN energija, ZPM Krško, Kostak Krško,...) ter izvajali projekte, razpisane s strani »Ekošole kot način življenja«. Aktivno bomo delovali v projektu Šolski vrt ter sodelovali, v povezavi s podjetjem Kostak, na Eko tržnici Krško (Videm). Skozi leto bomo skrbeli za urejenost šole in šolskih površin v okolico šole. Vsebine projekta povezujemo tudi z ostalimi projekti, ki tečejo na šoli. Skozi celo šolsko leto se bomo trudili, da ob koncu šolskega leta ponovno zadostimo kriterijem za podelitev EKO zastave naši šoli.

10.3 TABOR ustvarjalcev dobrih vesti

Tabor ustvarjalcev dobrih vesti je UNESCO projekt in ga izvajamo v okviru ASP-net mreže šol. Šole se bodo prijavile s Prijavnico na tabor.

Tabor bo potekal 24. aprila (četrtek) in 25. aprila (petek) 2025.

Komunikacija z mentorji bo preko e-pošte. Vse potrebne smernice za pripravo učencev na 2-dnevno druženje bodo mentorji prejeli do 10. aprila 2025 skupaj z uradnim vabilom, programom tabora in prijavnico za prijavo učencev (ime, priimek, starost – zaradi lažje organizacije nočitev pri vrstnikih). Prijavili bodo lahko 3 učence, spremljati jih mora mentor; izpolnjene prijavnice pa bodo vrnili do 20. aprila 2025. Gradivo bo objavljeno na spletni strani šole, vsa podrobnejša navodila za pripravo učencev ter predstavitev/opis delavnic in mentorje/izvajalce le-teh bodo mentorji prejeli od koordinatorice tabora.

Tabor ustvarjalcev dobrih vesti bo v šolskem letu 2024/25 16. po vrsti; v šolskem letu 2023/24 smo izvedli 15. tabor, ki je bil le enodnevni.

Vsa leta je imel bogat, aktualen in poučen program z nadgradnjo ter osrednjo temo in tako bo tudi tokrat – srednja tema: Vrednote v luči vseživljenjskega učenja.

Uvod v dvodnevno druženje in aktivnosti bomo pričeli s kulturnim programom, ki bo preplet nagovora, glasbenih točk in predstavitev gostov/njihovih šol, aktivnosti, posebnosti. Goste bomo nato popeljali po Senovem, da spoznajo del bogate dediščine ter sedanji utrip življenja v kraju (kulturne ustanove, pomembne objekte javnega značaja, zgodovinske pomnike). Popoldne bodo udeleženci aktivni v delavnicah.

Program drugega dne bomo sprejeli do konca marca; tudi kraj ekskurzije.

10.4 UNESCO ASP-net projekt: DOBRE VESTI Z NAŠE ŠOLE IN IZ NAŠEGA KRAJA

Tudi v tem šolskem letu se bomo vključili v projekt, ki ga vodi Osnovna šola Ledina Ljubljana; mentorica gospa Barbara Kosirnik. Smernice za delo bomo prejeli konec meseca.

10.5 Delo z nadarjenimi

Skladno z zakonodajo bomo za učence, ki so evidentirani kot nadarjeni, pripravili IP, v skladu s katerim bomo nato izvajali aktivnosti na področju dodatnega pouka, interesnih dejavnosti, individualne ter skupinske učne pomoči. Učencem, ki so spoznani za nadarjene bomo ponudili možnost, da se bodo aktivno udeleževali delavnic in tekmovanj, prav tako pa bomo zadnje organizirali obisk delavnic v Ljubljani.

Izvedli bomo tudi postopek evidentiranja nadarjenih učencev.

10.6 Knjižni potepuhi in rastem s knjigo

Učenci 2. razreda se bodo vključili v projekt Knjižni potepuhi, ki ga organizira Valvasorjeva knjižnica Krško, učenci 7. razreda v projekt Rastem s knjigo, ki poteka pod okriljem Javne agencije za knjigo Republike Slovenije.

10.7 Zdrava šola

Devetošolci se bodo izobraževali v delavnicah Mladinskega centra Krško: »V Posavju žuramo brez drog in alkohola«. Ko bo mogoče, bodo naši učenci v času pouka obiskovali zobozdravstveno ambulanto, se udeležili rednih preventivnih zdravstvenih pregledov ter cepljenj, našo šolo pa bo obiskovala tudi medicinska sestra, ki učence od prvega do devetega razreda poučuje zdravstveno vzgojo.

Tudi letos bomo jedli sadje in zelenjavo po »Shemi šolskega sadja«, ki ga izvaja Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za šolstvo in šport ter Ministrstvom za zdravje, financira pa Evropska skupnost.

Tekom leta bomo obdelovali naš vrt, čistili okolico šole in poskrbeli, da je okolje, v katerem preživimo veliko ur našega vsakdana lepo, urejeno in čisto. Trudili se bomo za ozaveščanje

zdravega načina življenja pri učencih (brez nezdrave prehrane, skrbi za higieno (predvsem zob) in več gibanja pri mladostnikih).

10.8 Kulturna šola

Naša šola je ob koncu šolskega leta 2022/23 že četrтиč pridobila laskavi naslov: KULTURNA ŠOLA. V tem šolskem letu bomo vodili aktivnosti na kulturnem področju v smeri, da zadostimo pogojem za prijavo in ponovno pridobimo naziv KULTURNA ŠOLA.

Učenci bodo, skupaj s strokovnimi delavci, pristopili k uresničevanju ciljev na področju kulturne šole in se potrudili:

- da bodo kulturni programi šole namenjeni širšemu občinstvu v kraju,
- da bodo programi nastali in se izvajajo pretežno pri interesnih dejavnostih,
- da se bodo skupine s šole vključevale v prireditve zunaj šole,
- da bodo v šolskih skupinah sodelovali posamezniki, ki so na svojem področju prejeli pomembna priznanja ali so nadpovprečni pri svojih rezultatih.

11 DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

Na šoli pa izvajamo tudi druge dejavnosti, ki niso del obveznega ali razširjenega programa, ampak so to tiste dejavnosti, ki pomagajo v boljši organizaciji dela, prav tako pa prispevajo k ugledu šole.

11.1 Varstvo vozačev

Učenci se vozijo v šolo iz treh različnih smeri z avtobusi in iz treh smeri s šolskim kombijem. Skupno imamo 62 učencev vozačev. Popoldansko varstvo učencev-vozačev organiziramo za vse učence vozače in je organizirano od zaključka pouka do odhoda avtobusa. Varstvo učencev opravljajo strokovni delavci po urniku varstva vozačev. V tem času učenci napišejo domače naloge.

11.2 Proslave

<i>datum</i>	<i>vsebina</i>	<i>zadolžitev</i>
24. 12. 2024	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Sergeja Habinc
7. 2. 2025	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	Vida Geršak, Irena Škoberne
24. 6. 2025	Proslava ob dnevu državnosti	Klara Humek

11.3 Organizacije in društva

	<i>Število članov</i>	<i>mentor</i>
Šport	283	Antonija Zakšek
Kultura	283	Matjaž Lipovž
Mladi planinci	42+14	Andraž Polutnik in Klara Humek
Šolska skupnost	283	Svjetlana Mišković
Mladi člani RK		Svjetlana Mišković

12 PROMETNO - VARNOSTNI NAČRT

Učenci naše šole prihajajo v šolo s Senovega in bližnje okolice peš, iz okoliških vasi pa se vozijo z avtobusom ali s kombijem.

Učenci, ki prihajajo peš iz reštanjske smeri in Stare kolonije, pridejo do križišča po levi strani ceste - po pločniku. Njim se pridružijo še učenci iz Nove kolonije in blokov ob cesti. Pri Domu XIV. divizije Senovo prečkajo cesto na prehodu za pešce. Tu je nevarnost največja, zato je potrebna največja pazljivost.

Učenci iz brestaniške smeri pridejo do prehoda za pešce pri Domu XIV. divizije po desni strani in nato proti šoli.

Učenci, ki prihajajo iz dovške smeri, gredo do šole po pločniku.

Križišča, ki so najbolj nevarna za prečkanje, si bodo učenci nižjih razredov ogledali skupno z učitelji (1. in 2. razred tudi s policisti), ki jih bodo navadili na pravilno in previdno prečkanje ceste.

Učenci, ki se vozijo z avtobusom, imajo postajališče pri Domu XIV. divizije. Po odhodu iz oddelka varstva vozačev morajo počakati avtobus na dogovorjenem prostoru pri Domu XIV. divizije. V trgovino in na pošto naj gredo le v nujnih primerih (z dovoljenjem staršev in učitelja) in pri tem pazijo na oba prehoda.

Vsi učenci, vozači, morajo obvezno obiskovati varstvo vozačev.

Učenci morajo uporabljati varovalno opremo, s katero opozarjajo voznike, da so udeleženi v prometu. Na torbica naj imajo svetleče nalepke, v temi in megli pa naj v rokah držijo svetleče obeske. Najmlajši učenci morajo nositi rumene rutice oz. telovnike.

Učencem, mlajšim od sedmih let, morajo starši zagotoviti spremstvo pri prihodu k pouku in odhodu domov. Če je oseba, ki otroka spremlja stara med 10 in 14 let, mora imeti pisno pooblastilo staršev otroka, ki ga spremlja.

13 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je odprta za učence vsak dan po urniku, ki je objavljen pri knjižnici. V času, ko je odprta za izposajo, si lahko učenci izposojajo knjige, uporabljajo računalnike za šolsko delo in

izobraževanje, berejo revije, pišejo domače naloge in sodelujejo pri dejavnostih, ki jih organizira knjižničarka. Vmesne ure so namenjene urejanju knjižničnega gradiva (vpisovanju novih knjižnih enot, vzdrževanju knjig, skrbi za knjižni fond v otroški, mladinski in strokovni knjižnici).

13.1 Knjižna in knjižnična vzgoja

Naloga knjižnične vzgoje je postopno in sistematično usposabljanje učencev v samostojne uporabnike knjižnice, bralce leposlovja in informacijsko pismene posameznike. Učenci pri knjižnični vzgoji postopoma spoznavajo ureditev šolske in krajevnne knjižnice, učijo se iskanja in uporabe informacij s pomočjo strokovne literature in spleta, naučijo se uporabljati strokovno literaturo – leksikone, enciklopedije, slovarje. Pri knjižni vzgoji učenci poslušajo in poustvarjajo po aktualnih literarnih besedilih in se učijo oblikovati in izražati svoje mnenje po branju leposlovnih besedil. Program knjižnične vzgoje bomo oblikovali sproti, najmanj pa 4 ure na oddelek letno.

14 UČBENIŠKI SKLAD

Učbenik je osnovno učno gradivo za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev in standardov znanja, opredeljenih v učnem načrtu. Učbenik je lahko v tiskani ali elektronski obliki.

Šole zagotavljajo dostop do učbenikov vsem udeležencem izobraževanja. Učenci si učbenike izposojajo brezplačno.

Podatke o učbenikih zagotavlja ministrstvo s Katalogom veljavnih učbenikov, podatke o učbeniških skladih in podatke o gradivih, ki jih kupijo starši, pa z računalniškim programom v sistemu Cobiss.

Rokovnik in načrtovanje aktivnosti v okviru učbeniškega sklada:

- do **30. aprila** strokovni aktiv učiteljev predlaga ravnatelju za prihodnje šolsko leto seznam učbenikov za učence na podlagi Kataloga potrjenih učbenikov, seznam delovnih zvezkov in učbenikov z elementi delovnega zvezka za učence prvega, drugega in tretjega razreda, seznam učnih sredstev, ki so namenjena učencem za uporabo neposredno pri pouku in seznam učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši.
- do **15. maja** ravnatelj pošlje svetu staršev v soglasje seznam učnega gradiva, ki ga zagotovijo starši; svet staršev odloči o soglasju v 15 dneh od prejema seznama.
- do **15. junija** šola obvesti vse udeležence izobraževanja, katera učna gradiva bodo uporabljali v naslednjem šolskem letu, seznam obesi ali objavi na spletni strani šole.
- do **24. junija** šola evidentira potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada za prihodnje šolsko leto.
- **Prvi teden pouka** šola razdeli, izposodi učbenike.

Za zagotavljanje sredstev učbeniškega sklada se določi naslednje število točk:

izvedba programa osnovne šole in prilagojenih programov osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom:

- 6 točk na učenca 1. razreda,
- 8 točk na učenca 2. in 3. razreda,
- 3,2 točke na učenca od 4. do 9. razreda.

Vrednost točke določi minister pristojen za izobraževanje.

Učenci morajo vrniti izposojene učbenike ob zaključku pouka tekočega šolskega leta.

Če učenec vrne poškodovan učbenik, plača odškodnino.

Odpisano učno gradivo so učbeniki in učna sredstva, ki se izposojajo v informacijskem sistemu COBISS in so trajno odstranjeni iz učbeniškega sklada.

Praviloma se odpišejo tisti učbeniki in učna sredstva, ki so glede na namen učbeniškega sklada vsebinsko ali fizično neustrezni, predvsem pa učbeniki in učna sredstva, ki so:

- poškodovani,
- nepopolni,
- zastareli,
- pogrešani in podobno.

Učbeniški sklad vodi Barbara Radi, pomaga ji knjižničarka Vida Geršak.

15 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad Osnovne šole XIV. divizije Senovo je bil ustanovljen v skladu s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter na podlagi sklepa Sveta šole.

Delo sklada vodi in usmerja upravni odbor sklada, ki ima 7 članov. Članov šolskega sklada je 7 (4 strokovni delavci, ki jih je imenoval Svet šole, in 3 predstavniki staršev, ki jih je imenoval Svet staršev). Mandat članov traja od leta 2021 do leta 2025

- Predstavniki šole so: ga. Katja Vraničar (predsednica), ga. Katarina Kalin (podpredsednica), g. Anton Petrovič in g. Matjaž Lipovž.
- Predstavniki staršev so: ga. Nina Leskovar Ferme, ga. Katja Hlebec in ga. Milanka Hojnik.

Šolski sklad pridobiva sredstva za:

- financiranje nadstandardnih dejavnosti v šoli in nakup nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio-video oprema), ki omogočajo zvišanje standarda vzgojno-izobraževalnega procesa,
- pomoč socialno šibkim učencem in učencem z zdravstvenimi težavami,
- raziskovalne dejavnosti,

- dejavnosti za nadarjene učence.

Sredstva pridobiva iz prispevkov staršev, občanov, drugih prostovoljnih prispevkov, prispevkov pravnih in fizičnih oseb, donacij, zbiralnih akcij, sponzorjev, zapuščin itd.

Nova pravila delovanja Šolskega sklada omogočajo, da šolskemu skladu lahko kdorkoli nameni del svoje dohodnine (do 0,3 %).

Prostovoljni prispevki omogočajo nemoteno delo sklada in uresničevanje navedenih ciljev. Sredstva so torej namenjena učencem, kajti želimo si, da **vsi učenci** napredujejo in razvijajo **pozitivno samopodobo in zdravo samozavest**, ne glede iz kakšnega socialnega okolja prihajajo. Na podlagi **kriterijev in meril** preudarno in odgovorno razpolagamo s pridobljenimi sredstvi.

Upravni odbor sklada se sestane enkrat do dvakrat letno, kjer pregleda pridobljena sredstva, razpravlja in potrdi porabo sredstev in objavi poročilo o delu v šolskem letnem poročilu.

16. PREHRANA

Za prehrano učencev skrbi šolska kuhinja.

Šolska malica

Število malic se spreminja mesečno, saj se učenci lahko prijavijo ali odjavijo v začetku meseca. Sprejemamo tudi dnevne odjave malic (starši, razredniki, seznam prisotnih učencev...).

Šolska kosila

Število kosil se spreminja dnevno. Učenci lahko naročijo kosilo za cel mesec, prijavijo ali odjavijo pa se lahko tudi dnevno.

Cena zajtrka in kosila je izračunana tako, da je najbolj ugodna za starše. Cena malice je določena s strani MVI in znaša za to šolsko leto 1,10 €.

Cene prehrane:

Obrok	Cena
Zajtrk (1. razred)	0,65 €
Dopoldanska malica	1,10 €
Popoldanska malica (1. razred)	0,50 €
Kosilo (1. in 2. razred)	2,30 €
Kosilo (3. 4. in 5. razred)	2,60 €

Naša šola je vključena v projekt SHEMA ŠOLSKEGA SADJA. Učencem bomo 20-krat (največ 1-krat tedensko) razdelili sveže sadje ali svežo zelenjavo. Projekt financirata Ministrstvo za kmetijstvo in okolje RS in Evropski strukturni skladi, zato sta sadje in zelenjava za učence brezplačna.

V pouk bomo vključevali tudi šolski EKOVRT.

16.1 Smernice šolske prehrane

16.1.1 Prehrana in zdravje

Zdravje omogoča in zagotavlja kakovostno življenje in je temeljni vir razvoja vsake družbe. Nezdruvo prehranjevanje in nezadostna telesna dejavnost sta dejavnika nezdravega življenjskega sloga, h kateremu prispevata tudi kajenje in uživanje alkoholnih pijač. Dokazano je, da sodijo dejavniki nezdravega življenjskega sloga med ključne v procesu nastanka, napredovanja in pojavljanja zapletov najpomembnejših kroničnih nenalezljivih bolezni; to so: bolezni srca in ožilja, sladkorna bolezen, nekatere vrste raka, nekatera kronična pljučna obolenja, debelost, osteoporoza in druge bolezni mišično kostnega sistema.

Za zdravje je tako v prvi vrsti odgovoren vsak posameznik, država pa je s stroko in znanostmi pristojna in odgovorna za ustvarjanje pogojev, v katerih lahko ljudje skrbimo za zdrav življenjski slog in v ta namen je Republika Slovenija sprejela Resolucijo o nacionalnem programu prehranske politike 2005-2010 (Ur. List RS št.39/2005), katere cilj je zagotavljanje varne hrane, vzpostavljanje, ohranitev in krepitev zdravih prehranjevalnih navad prebivalcev ter zagotavljanje zadostne preskrbljenosti prebivalstva s kakovostno in zdravju koristno hrano.

16.1.2 Zdrava prehrana

Zdrava prehrana vključuje varno, energijsko in hranilno uravnoteženo, varovalno in biološko sprejemljivo hrano, ki ohranja in krepi človekovo zdravje. Kar pomeni:

1. VARNA HRANA – ne sme vsebovati bioloških, kemičnih, radioloških in drugih onesnaževalcev oz. aditivov, ki bi lahko ogrožali naše zdravje;

2. ENERGIJSKO IN HRANILNO URAVNOTEŽENA PREHRANA – človeku daje vse potrebne hranilne in energijske snovi (beljakovine, maščobe, ogljikove hidrate, voda, vitamine, minerale, prehranske vlaknine, druge aktivne snovi) v takih količinah in razmerjih, da zadoščajo za optimalno delovanje

vseh telesnih procesov. Poslužujemo se priporočil za vnos hranilnih snovi in energije, ki pa so specifični glede na spol, starost, telesno dejavnost, in druga stanja;

3. VAROVALNA HRANA – to je hrana, ki oskrbuje organizem z osnovnimi hranili, poleg tega pa preprečuje obolenja in prispeva k boljšemu zdravstvenemu stanju (nap. sveže sadje in zelenjava-antioksidanti);

4. BIOLOŠKO SPREJEMLJIVA HRANA – to je hrana, na katero človek ni preobčutljiv (nap. intoleranca na laktozo).

16.2 Smernice zdravega prehranjevanja

Za varno in zdravo prehranjevanje ter doseganje priporočenih vrednosti hranil in prehranskih ciljev je pomemben pravilen izbor živil, način priprave obrokov ter sam ritem prehranjevanja.

Smernice zdravega prehranjevanja zajemajo:

- pravilen ritem prehranjevanja: zajtrk, kosilo, večerja in po možnosti dva manjša vmesna obroka (priporočljivo sadje in zelenjava),
- primerno porazdelitev dnevnega energijskega vnosa po obrokih: 25% zajtrk, 15% dopoldanska malica, 30% kosilo, 10% popoldanska malica in 20% večerja, – pravilno sestavo hrane glede na kritje dnevnih energijskih potreb v skladu s priporočili za vnos hranil in glede uživanja zdravju koristnejših živil (uživanje hrane z manj skupnih maščob, nasičenih in trans maščobnih kislin ter manj sladkorja, veliko prehranske vlaknine, vitaminov, mineralnih snovi in snovi z antioksidativnim učinkom) ter
- zdrav način priprave hrane (mehanska in toplotna obdelava, ki ohranja količino in kakovost zaščitnih snovi in ne uporablja ali čim manj uporablja dodatne maščobe, sladkor in kuhinjsko sol, na primer: kuhanje, dušenje, priprava hrane v konvekcijski pečici).

16.3 Zdrava prehrana učencev

Zdrava prehrana učencev je nujna za zagotavljanje njihovega zdravja, dobrega počutja, učne uspešnosti in konec koncev tudi pozitivne samopodobe. Zdrave prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenjskem obdobju in s tem na zdravje v odrasli dobi.

Ker želimo, da se naši učenci dobro počutijo v šoli in doma, ter da so učno uspešni, se trudimo, da je njihova prehrana uravnotežena in da se naučijo zdravih prehranjevalnih navad. V ta namen pri pripravi prehranjevalnih obrokov upoštevamo naslednja načela: pestre jedilnike načrtujemo v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah z upoštevanjem

Praktikuma jedilnikov zdravega prehranjevanja, uporabljamo kvalitetna živila in priporočene tehnološke postopke priprave, s katerimi poskrbimo, da so obroki zdravi in uravnoteženi, kontrolo živil v vseh procesih dela izvajamo po načelih HACCP sistema, ki nam zagotavlja pripravo varnih obrokov.

Trudimo se, da hrano učencem primerno postrežemo in jih motiviramo tudi za jedi, ki jih še ne poznajo, oziroma jih odklanjajo.

Šola bo v šolskem letu 2024/25 izvedla različne dejavnosti, povezane s prehrano in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja:

- tradicionalni slovenski zajtrk,
- shema šolskega sadja,
- naravoslovni dnevi in druge dejavnosti,
- aktivnosti pri razrednih urah in v OPB,
- aktivnosti pri pouku gospodinjstva in obveznih izbirnih predmetih (SPH in NPH),
- skrb za šolski vrt in sadovnjak.

Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk je vseslovenski projekt, ki spodbuja zavedanje o pomenu in prednostih lokalne samooskrbe, dejavnostih domače pridelave in predelave in spodbuja uživanje hrane, ki je pridelana v lokalnem okolju. Ozavešča javnost o pomenu kmetijstva in čebelarstva, pomenu pravilne in zdrave prehrane, pomenu živilske industrije, pomenu gibanja ter pomenu ohranjanja čistega okolja. Tradicionalni slovenski zajtrk se bo v slovenskih vrtcih in osnovnih šolah izvajal v petek, 17. novembra 2024. Učenci bodo ta dan zajtrkovali mleko, maslo, kruh, med in jabolka ali drugo sveže ali suho sadje brez dodanega sladkorja.

Vključeni smo tudi v projekt **sheme šolskega sadja in zelenjave**, katerega namen je povečati uživanje sadja in zelenjave in pri otrocih izboljšati prehranske navade. Šolska shema naj bi pripomogla k ustavitvi naraščanja pojava prekomerne teže in debelosti pri otrocih, ki sta eden od večjih dejavnikov tveganja za bolezni sodobnega časa.

Šola bo med šolskim letom enkrat preverila stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

16.4 Vrste prehrane

Učenci lahko prejemajo zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Ob predložitvi zdravniškega potrdila pripravljamo tudi dietne obroke. Naše priporočilo je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno, pri čemer smo naklonjeni običajni - torej mešani prehrani. Učencem je ves dan v jedilnici in v razredu na voljo sadje, različne vrste kruha in voda.

Razpored obrokov:

Zajtrk	ob 07.00 do 07.20 ure
Malica	od 09.05 do 09.20 ure
Kosilo	od 11.00 do 13.00 ure
Popoldanska malica	od 14.00 do 15.00 ure

V primerih, ko šolsko delo poteka po posebnem programu (dnevi dejavnosti, prireditve), se čas obrokov prilagodi predvideni organizaciji.

Posebno pozornost namenjamo kulturi prehranjevanja.

Pri vseh obrokih so prisotni učitelji in ostali strokovni delavci, ki učence usmerjajo na pravilno in kulturno prehranjevanje (higiena, uporaba pribora, način prehrane glede na sestavo, bonton pri mizi, odnos do sošolcev, pospravljanje in podobno).

Malico prinašajo dežurni učenci v učilnico, kjer jo ob pomoči učitelja razdelijo. V času šolske malice učenci ne zapuščajo učilnic. Učitelj pred malico prezrači učilnico. Pred malico si učenci temeljito umijejo roke z milom in vodo. Pred hranjenjem se mize očistijo. Na očiščeni mizi si učenci naredijo pogrinjek.

Kosilo je organizirano samopostrežno. Učenci podaljšanega bivanja odhajajo na kosilo v spremstvu učitelja/ice. Vsi učenci šole imajo kosilo v jedilnici šole. Poteka po urniku časovnega razporeda razredov in dežuranja učiteljev. Pred odhodom v jedilnico si učenci temeljito umijejo roke. Vsak učenec z vsakodnevnim odčitavanjem potrdi naročilo kosila. V jedilnici učenci prevzamejo pladenj, pribor in servietko. Pri razdelilnem pultu prevzamejo porcijsko kosilo, pripravljen obrok, ki je količinsko določen, skladno z energijsko vrednostjo, ki je predpisana za posamezne starosti otrok. Prav tako učenci prevzamejo solato. Učenci po končanem obedu odložijo pladnje na odlagalno površino/voziček in ločijo odpadke. Dežurni učitelj poskrbi, da učenci zapustijo čisto mizo. Razdeljevanje kosil se zaključi ob 13. uri.

Ob predložitvi zdravniškega potrdila o medicinsko indicirani dieti, pripravljamo dietne obroke.

17 SKRB ZA ZDRAV TELESNI RAZVOJ UČENCEV

ODMORI MED URAMI POUKA

Med učnimi urami imajo učenci po pet minut odmora.

Odmor za malico traja od 9.05 do 9.25.

Odmor za kosilo traja od 12.40 do 13.00.

ZDRAVNIŠKI PREGLEDI IN ZDRAVSTVENE VSEBINE ZA UČENCE, STARŠE in ZAPOSLENE

Z Zdravstvenim domom Krško imamo urejene vse zdravniške preglede in cepljenja učencev.

Sistematske preglede bodo opravili učenci v 2., 4., 6. in 8. razredu.

Zdravstveno vzgojne vsebine za šolske otroke od prvega do devetega razreda:

Razred	Vsebina določena iz NIJZ	Časovni okvir	Profil strokovnega sodelavca
1. razred	Zdrave navade	2 uri	Dipl.m.s.
2. razred	Osebna higiena	2 uri	Dipl.m.s.
3. razred	Zdrav način življenja	2 uri	Dipl.m.s.
4. razred	Preprečevanje poškodb	2 uri	Dipl.m.s.
5. razred	Zasvojenost	2 uri	Dipl.m.s.
6. razred	Odraščanje – dve plati medalje	2 uri	Dipl.m.s.
7. razred	Pozitivna samopodoba in stres	2 uri	Dipl.m.s.
8. razred	Medosebni odnosi	2 uri	Dipl.m.s.
9. razred	Vzgoja za zdravo spolnost	2 uri	Dipl.m.s.

Dodatna vsebina, poleg zgoraj navedene, ki je priporočljiva ob NIJZ, je še TPO IN AED ter OBVEZE V PRVI POMOČI.

Vsebine za starše, stare starše, skrbnike ter zaposlene na šolah:

CEPLJENJE PROTI OKUŽBI S HPV (priporočamo za starše vseh učencev šestih razredov),
PREHRANA ŠOLARJA,
HIGIENA IN HIGIENSKE NAVADE ,
ZAŠČITA PRED SONCEM, PIKI TER UGRIZI KLOPA,
PREVENTIVA ZGODNJEGA ODKRIVANJA RAKA NA DEBELEM ČREVESJU IN DANKI (SVITOV MODEL),
KOŽNEGA RAKA IN RAKA NA DOJKI IN MODAH,
ZDRAVO ŽIVLJENJE,
DEJAVNIKI TVEGANJA,
TPO IN AED,
TEST HOJE IN DEMONSTRACIJA NORDIJSKE HOJE,
SKRB ZA ZDRAVJE NA DELAVNEM MESTU.

17.1 Zobozdravstvena preventiva

Zdravstveni dom Krško opravlja zobozdravstveno preventivo med poukom, ki obsega:

- a) redno želiranje zob (na 14 dni),
- b) izbor najboljšega razreda v skrbi za urejene zobe na šoli in v Občini Krško, ob koncu šolskega leta.

Zdravstveni dom Senovo opravi:

- a) kontrolo zob vseh učencev v posameznih razredih,
- b) naročanje posameznikov za pregled in popravilo zob.

Učitelji v razredih poskrbijo:

- a) da imajo učenci v šoli zobne ščetke in da si zobe želirajo vsi s soglasjem staršev
- b) da si učenci 1. triletja, 4. in 5. razredov po malici umivajo zobe,

c) da učenci lahko odidejo k zobozdravniku v Zdravstveni dom Senovo, ki se na enem delu stika s šolsko površino, med poukom,

č) da se tako v okviru pouka kot tudi na razrednih urah pogovarjajo o pomenu zdravih zob.

18 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Otroke s posebnimi potrebami lahko vključimo v redne oddelke, če prejmejo ustrezno ODLOČBO, ki jo izda Zavod za šolstvo OE Novo mesto po predhodnem mnenju komisije. Predlog za obravnavo otroka podajo starši.

Ravnatelj imenuje strokovno komisijo za pripravo individualiziranega programa za posameznega učenca, ki je prejel Odločbo.

Na podlagi odločbe strokovna komisija izdela individualiziran program za konkretnega učenca, ki mu je bila izdana odločba.

V tem šolskem letu je za urejanje postopkov v zvezi z učenci s posebnimi potrebami zadolžena svetovalna delavka Svjetlana Mišković.

19 DELO S STARŠI

Šola organizira oddelčne starševske sestanke vsaj trikrat letno, po potrebi tudi večkrat. Vsebino planira v letnem načrtu vsak razrednik za svoj oddelek.

Pogovorne ure imamo vsak zadnji torek v mesecu med 15. in 17. uro, načrtovane starševske sestanke pa ob 17. uri (po programu). Vsak razrednik ima planirane tudi druge stike s starši.

2. september	- sprejem prvošolcev in njihovih staršev
3. september	- 1. skupni in oddelčni starševski sestanki; predavanje za starše
22. oktober	- pogovorne ure
26. november	- pogovorne ure
17. december	- pogovorne ure
21. januar	- pogovorne ure
december, januar	- individualni razgovori s starši o poklicni usmeritvi (9.r.)
11. februar	- 2. starševski sestanek; predavanje za starše
25. marec	- pogovorne ure
22. april	- pogovorne ure in starševski sestanki
27. maj	- pogovorne ure
17. junij-21. junij	- starševski sestanki – neformalna druženja z evalvacijo šolskega leta
13. junij	- zaključek pouka za učence 9. razredov skupaj s starši (valeta)

19.1 Strokovna predavanja za starše

1. – 9. razred: Petra Nograšek: Učenje učenja, 3. september 2024
Miha Kramli – Pasti interneta in odvisnosti od modernih tehnologij

19.2 Ostali stiki s starši

Skupinski sestanki

Po potrebi bomo sklicevali tudi starševske sestanke skupin staršev s podobnimi problemi. Sestanke bodo vodili razredniki, ravnatelj ali svetovalna delavka.

Poklicno usmerjanje

Za starše učencev 9. razredov bodo sestanki in individualni razgovori o poklicnem usmerjanju otrok v času pogovornih ur.

Vključevanje staršev v vzgojno-izobraževalno delo

Starše bomo vključili v pouk po potrebi v vseh razredih, pri organizaciji športnih, kulturnih, naravoslovnih in tehniških dni. Vsak učitelj lahko organizira za starše tudi hospitacijske ure. Organizirali bomo tudi DAN ODPRTIH VRAT ŠOLE za starše, ki bo 29. 11. 2024.

Prireditve

Za starše učencev 9. razreda bomo pripravili prireditev ob zaključku šolanja. Sodelovali bodo učenci 8. in 9. razreda, učitelji in starši učencev 9. razreda.

Program za prvi šolski dan v 1. razredu pripravijo učitelji z učenci in zunanjimi sodelavci.

Starše bomo vabili tudi na naše ostale prireditve. Posebna prireditev bo na dan odprtih vrat šole, 29. 11. 2024: Večer odprtih src.

20 DELOVNI NAČRT SVETOVALNE SLUŽBE

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj vrtca oziroma šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu oziroma šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Temeljna naloga šolske svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu oziroma šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu oziroma šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami (Programske smernice za svetovalno službo v osnovni šoli, 2008).

Svetovalni delavec v vzgojno-izobraževalnih ustanovah se ravna po osnovnih načelih svetovanja: prostovoljnost, zaupnost in dobrobit svetovanca.

a) Prvo temeljno načelo svetovalnega dela, iz katerega izhaja in na katerem gradi svetovalna služba v šoli, je dobro učenca, še posebno zato, ker gre za najšibkejšega in najbolj ranljivega udeleženca v šoli. Svetovalno delo v prvi vrsti ne sme biti v škodo učenca, ne sme mu povzročati neupravičenega nelagodja, stisk, zadreg in stresov, ne sme ga stigmatizirati v socialnem okolju.

b) Drugo načelo je načelo prostovoljnosti. Vsi udeleženci v šoli morajo v svetovalni odnos vstopati prostovoljno. Učenec in njegovi starši v svetovalni odnos ne smejo biti prisiljeni. Svetovalni odnos je avtonomna odločitev vseh udeležencev v njem.

c) Tretje načelo svetovalnega dela je načelo zaupanja in zaupnosti povedanega v svetovalnem odnosu, ki je pogoj, da se svetovalni odnos sploh lahko vzpostavi. Strokovno etično načelo zaupnosti se pri opravljanju svetovalnega dela v šoli dopolnjuje s pravili varstva osebnih podatkov. Svetovalni odnos je zaupen in zahteva upoštevanje vseh zakonov in etičnih standardov. Svetovalni delavec v okviru svojih nalog in strokovnih kompetenc pomaga pri zagotavljanju pogojev za rast in zaščito pravic vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa v okviru ustanove, v kateri deluje (Programske smernice za svetovalno službo v osnovni šoli, 2008)

DELOVNA PODROČJA

1. SODELOVANJE Z UČENCI
2. NEPOSREDNO DELO Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI (DSP)
3. SODELOVANJE S STARŠI
4. KARIERNA ORIENTACIJA
5. DELO Z NADARJENIMI UČENCI
6. SODELOVANJE PRI DRUGIH NALOGAH ŠOLE
7. OSTALA DELA
8. IZVAJANJE NEON PROGRAMA – PREVENTIVA NASILJU

1. SODELOVANJE Z UČENCI

DELOVNE NALOGE	NOSILEC	SODELAVCI	CILJNA SKUPINA	ROK
Individualno reševanje socialnih in drugih (učnih in vedenjskih) problemov učencev	ŠSD	Vodstvo šole, učitelji	Učenci	Vse leto
Sodelovanje pri prednostni nalogi šole	Učitelj	ŠSD, učitelji	Učenci	Vse leto

Dogovarjanje in pomoč pri prešolanju	ŠSD	Učitelji	Učenci	Vse leto
Sodelovanje pri izvajanju šolskega reda in vzgojnega načrta šole	ŠSD	Učitelji	Učenci	Po potrebi
Sodelovanje pri delu z oddelčnimi skupnostmi	Učitelji		Učenci	Po potrebi
Pogovori z učenci o temah, ki jih zanimajo – pri urah nadomeščanj	ŠSD		Učenci	Po potrebi
Spremljanje poškodovanih ali obolelih učencev	ŠSD		Učenci	Vse leto
Oblikovanje individualnih učnih programov za nadarjene učence, učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami	ŠSD	Vodstvo šole, razredniki, RUZ	Učitelji	Po potrebi
Neposredna pomoč učiteljem in izvajalcem pomoči pri uresničevanju individualnih učnih programov	ŠSD	Vodstvo šole, učitelji	Učitelji	Po potrebi
Sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju na šoli (predavanja)	ŠSD	Vodstvo šole, zunanji sodelavci	Učitelji	Po potrebi
Individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami	ŠSD		Starši učencev	Vse leto
Preventivno delo z učenci pri izboljšanju kvalitete učenja	ŠSD	Razredniki, učitelji	Učenci	Vse leto
Izvedba bralnega treninga v 3. razredu	Razredničarka	ŠSD	Učenci	September
Vključevanje učencev z migrantskim ozadjem v šolo in novo okolje	Učitelj	Učitelji, zunanji sodelavci	Učenci	Vse leto

2. NEPOSREDNO DELO Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI (dodatna strokovna pomoč)

DELOVNE NALOGE	NOSILEC	SODELAVCI	CILJNA SKUPINA	ROK
Izvajanje dodatne strokovne pomoči	Socialna pedagoginja		OPP	Vse leto
Izvajanje svetovalne storitve	Socialna pedagoginja	Razredniki	OPP	Vse leto
Sodelovanje pri pripravi individualiziranega	ŠSD, razrednik	Razredničarka Spec.	OPP	September in vse leto

programa		pedagoginja Starši		
Priprava načrta dod. strokovne pomoči za posameznega otroka in področje	Socialna pedagoginja		OPP	September
Evalvacija dodatne strokovne pomoči	Socialna pedagoginja		OPP	Januar Junij
Sodelovanje z učitelji - svetovanje glede uporabe ustreznih metod in tehnik za delo z OPP; sprotno reševanje morebitne problematike	Socialna pedagoginja		Učitelji	Vse leto
Sodelovanje s starši OPP – seznanjanje z VIZ delom in svetovanje glede uporabe ustreznih metod in tehnik za delo doma	Socialna pedagoginja, ŠSD		Starši	Vse leto
Sodelovanje z zunanjimi institucijami v okviru obravnave OPP	ŠSD		Zunanje ustanove	Vse leto

3. SODELOVANJE S STARŠI

DELOVNE NALOGE	NOSILEC	SODELAVCI	CILJNA SKUPINA	ROK
Svetovalno delo s starši individualno obravnavanih otrok	ŠSD	Razredniki	Starši	Vse leto
Svetovalno delo s starši prešolanih otrok in s starši otrok tujcev	ŠSD	Razredniki	Starši	Vse leto
Razgovori o osnovnih vzgojnih smernicah	ŠSD		Starši	Po potrebi
Razgovori in iskanje rešitev pri reševanju težjih socialni razmer	ŠSD	Učitelji, CSD	Starši	Vse leto
Svetovanje o učinkovitih pristopih k učencem s težavami v telesnem, osebni in socialnem razvoju	ŠSD	Po potrebi predstavniki zunanjih institucij	Starši učencev	Vse leto
Individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami	ŠSD		Starši učencev	Vse leto

4. KARIERNA ORIENTACIJA

DELOVNE NALOGE	NOSILEC	SODELAVCI	CILJNA SKUPINA	ROK
Evidentiranje učencev, ki bodo v tem šolskem letu zaključili osnovnošolsko obveznost	ŠSD			September
Oblikovanje programa karierne orientacije	ŠSD	Vodstvo šole, razredniki, učitelji, RZZZ		Po potrebi
Razgovori z učenci od 7.–9. razreda o poklicnih poteh	ŠSD	Učitelji	Učenci	Vse leto
Svetovanje in posvetovanje pri usmerjanju učencev v različne poklice	ŠSD	Razredniki, učitelji	Učenci	Po potrebi
Izvedba e-vprašalnika o poklicnih namerah	ŠSD	RZZZ, razredniki	Učenci, ki zaključujejo osnovnošolsko obveznost	Oktober
Predstavitve poklicev s pisnim materialom in na internetnih straneh	ŠSD		Učenci, ki zaključujejo osnovnošolsko obveznost	Vse leto
Izvedba roditeljskega sestanka za 9. razred, kjer predstavim rokovnik vpisa in možnosti bivanja v dijaških domovih ter štipendije	ŠSD	Razredniki	Starši in učenci	November, december
Skupinski in individualni razgovori z učenci in starši o namerah in rezultatih testiranja	ŠSD	Razredniki	Starši in učenci	November, december
Sodelovanje pri izvedbi ogledov predstavitev poklicev	ŠSD	Študentski servis	Učenci	Oktober - december
Organizacija in sodelovanje na timu, kjer se dogovorimo za naš nasvet	ŠSD	Razredniki, Psihologinja RZZZ		November
Sodelovanje pri izvedbi ogledov odprtih vrat srednjih šol in pri informativnem dnevu	ŠSD	Delavci srednjih šol	Učenci	December - februar
Seznanjanje učencev z vpisnimi kapacitetami srednjih šol in	ŠSD		Učenci	Februar, marec

njihovimi pogoji				
Posredovanje in predstavitev Razpisa za vpis v srednje šole v naslednjem šol.letu	ŠSD		Učenci	Februar
Sodelovanje pri izpolnjevanju prijav in posredovanje le-teh srednjim šolam	ŠSD		Učenci	Februar, marec
Sodelovanje in iskanje možnosti pri preusmerjanju učencev	ŠSD	Svetovalni delavci srednjih šol	Učenci	Marec, junij
Informiranje o poteku vpisa in opozarjanje na posebne pogoje vpisa	ŠSD	Svetovalni delavci srednjih šol	Učenci	Junij
Sodelovanje s srednjimi šolami na katere so se vpisali učenci	ŠSD	Svetovalni delavci srednjih šol	Učenci	Junij, september
Izvedba roditeljskega sestanka za 8. razred s predstavitvijo možnosti šolanja in srednjih šol	ŠSD	Svetovalni delavci srednjih šol	Starši, učenci	April, maj
Seznanjanje z razpisi štipendij in pomoč pri iskanju	ŠSD		Učenci	April, junij
Predstavitve dijaških domov in pomoč pri prijavljanju	ŠSD		Učenci	Februar, marec
Sodelovanje pri prešolanju	ŠSD	Svetovalni delavci srednjih šol	Učenci, starši	Marec, junij

5. DELO Z NADARJENIMI UČENCI

DELOVNE NALOGE	NOSILEC	SODELAVCI	CILJNA SKUPINA	ROK
Opazovanje učencev med rednim vzgojno-izobraževalnim delom	ŠSD	Učitelji, razrednik	Učenci	Vse leto
Oblikovanje mnenja učiteljev	ŠSD	Učitelji, razrednik	Učenci	september - junij
Oblikovanje mnenja svetovalne službe	ŠSD	Učitelji	Učenci	september - junij
Oblikovanje evidence učencev, ki bi lahko bili nadarjeni	ŠSD	Učitelji	Učenci	september - junij
Individualni razgovori s starši - pridobitev soglasij – ŠSS	ŠSD	Učitelji	Učenci	September - junij
Izpolnjevanje ocenjevalnih lestvic – učitelji	Učitelji	ŠSD	Učenci	marec - junij

Analiza ocenjevalnih lestvic	ŠSD	Učitelji	Učenci	marec - junij
Testiranja, individualni razgovori s starši	ŠSD	Učitelji, razredniki, zunanji sodelavci	učenci	marec - junij
Načrtovanje dela z nadarjenimi		Celoten kolektiv strokovnih delavcev, vodstvo	Nadarjeni učenci	september
Izdelava IP	Razrednik, ŠSD		Nadarjeni učenci	oktober
Delo z nadarjenimi učenci			Nadarjeni učenci	oktober – maj
Evalvacija dela z nadarjenimi učenci			Nadarjeni učenci	junij

Možne oblike dela z nadarjenimi učenci

1. NOTRANJA DIFERENCIACIJA

- Individualne zadolžitve
- Posebne domače zadolžitve (seminarske naloge, raziskovalne naloge)

2. FLEKSIBILNA DIFERENCIACIJA

- Dodatni pouk
- Obogatitveni program (sobotna šola, tabori ipd.)

3. ZUNANJA DIFERENCIACIJA (nivoji)

4. DNEVI DEJAVNOSTI

- Delitev po skupinah

5. INTERESNE DEJAVNOSTI

6. ŠPORTNE IN KULTURNE SEKCIJE (vključevanje v zunanje institucije)

7. HITREJŠE NAPREDOVANJE

8. PRIPRAVA NA UDELEŽBO NA TEKMOVANJIH

9. PROGRAM ZA OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ

- Interakcijske vaje, socialne igre, mladinske delavnice

10. NADARJENI KOT MENTORJI

11. DELAVNICE NA SREDNJIH ŠOLAH

12. INTENZIVNI TEČAJI

- Npr. učenje tujega jezika na višji ravni

13. PROGRAMI IZMENJAVE UČENCEV

- Izmenjava učencev (obiskovanje šole v drugem kraju)

14. VODENJE UČNE URE

- Priprava in sama izvedba pod vodstvom mentorja
- »Asistent« učitelju

15. TEČAJI POGLABLJANJA – TABOR

- Zajemali naj bi več disciplin (predmetov), ki se naj ne bi prekrivale z učno snovjo. Možni so npr. dodatni tuji jeziki, zgodovina filma, moda, psihologija, filozofija, politika, posebna področja matematike, fizikalna kemija, biokemija, pravo, fotografija, meteorologija, astronomija, preživetje v naravi, orientacija.

16. PROGRAMI ZA INDIVIDUALNO SAMOIZOBRAŽEVANJE

- Glede na interes – pod vodstvom mentorja

V letošnjem šolskem letu bomo skušali pri posameznikih – evidentiranih nadarjenih učencih – slediti ciljem, kot so: spodbujanje ustvarjalnosti, spoznavanje močnih področij in interesov, spoznavanje samega sebe in krepitev pozitivne samopodobe, spodbujanje samoiniciativnosti, celosten razvoj otroka s poudarkom na razvoju pozitivnih čustev, izkušenj in doživetij, strpnost do drugačnosti, spodbujanje timskega dela in medgeneracijsko sodelovanje.

6. SODELOVANJE PRI DRUGIH NALOGAH ŠOLE

DELOVNE NALOGE	NOSILEC	SODELAVCI	CILJNA SKUPINA	ROK
Vodenje centralne evidence učencev	ŠSD	Razredniki		September in po potrebi
Regresirana šola v naravi - zbiranje vlog in oblikovanje seznama učencev, ki so upravičeni	Učitelji	Vodstvo šole	Učenci, starši	Po potrebi
Sodelovanje pri delu z nadarjenimi	Razredniki	Razredniki, učitelji, starši, vodstvo šole	Učenci	Vse leto
Sodelovanje pri odprtem dnevu šole	Učitelji	Vodstvo šole	Učenci	Po potrebi
Sodelovanje pri prireditvah ob Tednu otroka	Učitelji	Delavci DPM	Učenci	Oktober

Seznanjanje učencev z možnostjo letovanja, taborjenja in s programom Zveze prijateljev mladine	ŠSD	ZPM, planinsko društvo Bohor,...	Učenci	Maj, junij
Sodelovanje pri zbiralnih akcijah	Učitelji	Učitelji	Učenci	Vse leto

7. OSTALA DELA

DELOVNE NALOGE	NOSILEC	SODELAVCI	CILJNA SKUPINA	ROK
Načrtovanje lastnega dela	ŠSD	Vodstvo šole	Učenci	Avgust
Spremljanje dela, vodenje dokumentacije	ŠSD			Vse leto
Nadomeščanje učiteljev	ŠSD		Učenci	Po potrebi
Spremljanje učencev na športnih in kulturnih dnevih ter ob raznih prireditvah	ŠSD		Učenci	Po potrebi
Pomoč pri pripravi in izvedbi naravoslovnih, kulturnih in športnih dni ter dneva šole	Učitelji	ŠSD	Učenci	Po potrebi
Pomoč pri izvajanju in planiranju roditeljskih sestankov in predavanj za starše	Razredniki	ŠSD	Starši učencev	Po potrebi
Sodelovanje na ocenjevalnih, pedagoških konferencah in aktivih	Vodstvo šole	ŠSD		Po LDN šole
Sodelovanje z zunanjimi institucijami (CSD, Zavod za zaposlovanje, Posvetovalnica za starše, zdravstveni dom, srednje šole, Razvojna ambulanta z vključenim Centrom za zgodnjo obravnavo otrok ...)	ŠSD			Vse leto
Pomoč pri izvedbi projektov	Učitelji	Razredniki, učitelji	Učenci	Po dogovoru
Zavarovanje učencev	ŠSD	Razredniki		Vse leto

8. IZVAJANJE NEON PROGRAMA

V šolskem letu 2024/2025 bomo nadaljevali z izvajanjem delavnic na temo nenasilja. Z NEON programom želimo vsem otrokom na OŠ XIV. divizije Senovo zagotoviti psihično notranjo moč, varnost in svobodo.

Delavnice o vrstniškem nasilju bodo izvajale strokovne delavke pri razrednih urah/dnevih dejavnosti v tretjem, četrtem in sedmem razredu. V vsakem razredu bomo izvedli vsaj eno delavnico, vsaka bo trajala dve šolski uri. O terminih izvajanja se bomo sproti dogovarjale z razredniki.

Sistemske pristop:

- Posnetek stanja (vprašalniki, razredne ure)
- Zemljevid šole z varnimi točkami
- Povečanje nadzora
- Protokol ob zaznavi nasilja
- Načrtovanje aktivnosti – NEON delavnice, razredne ure, medgeneracijsko povezovanje
- Vključenost staršev
- Izvajanje aktivnosti (opolnomočenje otrok)
- Vrednotenje aktivnosti

Cilji NEON programa:

S pomočjo delavnic želimo dati otrokom moč oziroma jih naučiti osnovnih strategij. Gre torej za krepitev otrokove samozavesti in socialne mreže (poudarjanje pomena pomoči vrstnikov, usmerjanje otroka, da poišče pomoč pri odraslih, ki jim zaupa). Naučiti jih želimo, kako pridobiti prave informacije, znanja in veščine, jih ozavestiti glede sprejemanja razlik ter jim nuditi podporo pri razvijanju empatije in socialnih veščin.

LITERATURA

- Bezić, T. et al. (2007). Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli. Ljubljana: Zavod RS za šolstvo.
- Čačinovič Vogrinčič, G. et al. (2008). Programske smernice: Svetovalna služba v osnovni šoli. Ljubljana: Zavod RS za šolstvo.

21 PROSTORSKI POGOJI

Na razpolago imamo:

14 matičnih učilnic,
1 učilnico za kemijo in biologijo,
1 učilnico za fiziko in matematiko,
1 učilnico za gospodinjstvo,
1 učilnico za likovno vzgojo,
1 tehnično delavnico,
1 računalniško učilnico,
2 učilnici za nivojski pouk,
1 učilnico na prostem in šolski vrt,
1 malo telovadnico,
1 športno dvorano,
1 igralnico,
1 knjižnico,
1 zbornico,
3 pisarne (ravnatelj, pom. ravnatelja in tajništvo/računovodstvo),
1 pisarno za svetovalno službo,
12 kabinetov,
1 kuhinjo,
1 jedilnico za učence,
1 jedilnico za zaposlene,
1 sobo za pogovore,
2 garderobna prostora,
sanitarije in umivalnice,

Uporabljamo tudi kulturno dvorano v Domu XIV. divizije Senovo za prireditve (letos v času energetske sanacije ne uporabljamo), ŠRC Dovško in učilnico na prostem s šolskim EKO vrtom.

Z dograditvijo šole in adaptacijo starega dela šole smo v šolskem letu 2003/2004 dobili ustrezne prostorske pogoje za izvajanje 9-letnega programa osnovnošolskega izobraževanja. Na predmetni stopnji se učenci selijo iz učilnice v učilnico. Vse učilnice, telovadnici in drugi prostori so ustrezno opremljeni za izvajanje pouka.

Zunanje površine:

Učenci imajo na razpolago: asfaltirano dvorišče pred šolo - 640 m²,
 tlakovane površine okrog Doma XIV. divizije
 šolsko rokometno igrišče - 1100 m²,
 stezo za skoke v daljino,
 učilnico na prostem z vrtom v šol. sadovnjaku, uporabljamo tudi
igrišče ŠRC Dovško.

21.1 Opremljenost prostorov

V sklopu dograditve prizidka k šoli in adaptacije obstoječe šolske zgradbe je bila v začetku šolskega leta 2003/2004 nameščena tudi vsa nova oprema v učilnice, kabinete in pisarne (mize, stoli, omare, table in stenske obloge), kuhinjska oprema, oprema jedilnic, garderobne omarice, računalniška oprema, avdiovizualna oprema, oprema kurilnice in tehnične delavnice.

Poleg tega so bili nabavljeni novi kompleti učil in učnih pripomočkov za učilnice kemije, biologije, fizike, gospodinjstva, likovne vzgoje, tehnične vzgoje in naravoslovja na razredni stopnji.

S sredstvi za nakup učnih pripomočkov, opreme in učil ter ob pomoči donatorjev postopoma dopolnjujemo opremo v učilnicah.

Vse učilnice, kabineti in ostali prostori imajo posodobljene računalnike, ki so povezani v računalniško omrežje, tako da je možna povezava na internet praktično iz vsakega prostora. Vsi prostori imajo tudi dostop do brezžičnega interneta.

Vse učilnice so povezane z antenskim sistemom, ki je priključen na krški kabelski sistem.

Imamo videokonferenčno opremo. V vseh učilnicah so nameščeni LCD projektorji, v 20 pa tudi elektronske table.

Športna dvorana je dobro opremljena. Uporabljamo jo za pouk športa na predmetni stopnji, delno pa tudi na razredni stopnji. Načrtuje se obnova tal v športni dvorani, saj so obstoječa tla že dotrajana.

Mala telovadnica je obnovljena in služi za pouk športa v 1. triletju.

Postopoma bomo izvedli zamenjavo opreme.

Knjižnica je moderno opremljena, nove knjižne izdaje pa nabavljamo v skladu s finančnimi možnostmi. Izposoja knjig (letos tudi učbenikov) se vodi računalniško preko omrežja COBISS.

Učenci pa imajo na voljo video opremo in računalnike s tiskalnikom ter povezavo z internetom.

Igrišča zadoščajo za pouk športa. Na ŠRC Dovško uporabljamo za pouk športa nogometno igrišče, krožno atletsko stezo, igrišče za odbojko na mivki ter prostor za met krogle in skok v daljino.

22 PROGRAM TEKOČEGA in INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA

Od dograditve in adaptacije OŠ Senovo je minilo že 20 let. v prihodnjem šolskem letu načrtujemo izvedbo še nekaterih investicijskih del, ki v prejšnjem šolskem letu niso bila realizirana.

V načrtu je nakup še ostalih zunanjih žaluzij, ki so stare in temu primerno dotrajane. Prav tako bi radi pričeli s počasno posodobitvijo šolske kuhinje, ki je stara 20 let in je določena oprema že neprimerna za veliko količino pripravljenih obrokov.

Še vedno se pojavljajo težave s puščanje strehe ne »novem« delu šole, kjer ob padavinah kaplja v prostor jedilnice. Potrebno bo razmišljati o sanaciji steklene strehe.

Načrtujemo tudi usposobitev aklimatov, ki omogočajo delno ohlajevanje in prezračevanje »novega« dela šole. V času toplejšega vremena je zrak v zgornjih prostorih precej ogret in s tem je delo za strokovne delavce, kot tudi same učence težko.

Nujno je potrebno nakupiti vsaj dve klimatski napravi.

V učilnicah bo potrebno postopoma pričeti z menjavo parketov, saj so parketi razsušeni in v učilnicah precej škriplje.

Šola se ogreva na plin, poraba plina je dosti velika, saj energija uhaja iz prostorov, saj so okna stara in dotrajana in ne tesnijo. Potrebno bo pričeti z menjavo oken na starem delu šole.

V prihodnje si želimo, da bi kulturna dvorana dobila novo notranjost, glede na to, da je energetska sanacija objekta končana.

Tla, stoli, zavese v dvorani so v slabem stanju in bo potrebno razmišljati o pridobitvi evropskih sredstev za obnovo notranjosti doma kulture na Senovem.

23 SODELOVANJE ŠOLE S FAKULTETAMI, ORGANIZACIJAMI IN DRUŠTVI

Šola bo sodelovala z naslednjimi fakultetami, Zavodom za šolstvo, delovnimi organizacijami, podjetniki in društvi:

- Pedagoškimi fakultetami
- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje,
- Zavod za šolstvo RS, OE Novo mesto,
- Mestno občino Krško,
- Zavod za gozdove Republike Slovenije.
- Sodelovanje z raziskovalnimi ustanovami,
- sodelovanje z Valvasorjevo knjižnico,
- sodelovanje z vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri,
- sodelovanje s policijsko postajo,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci,
- sodelovanje z zdravstvenimi ustanovami,
- sodelovanje s Centrom za socialno delo,
- sodelovanje z Mladinskim centrom Krško, MT Senovo.
- DKD Svoboda Senovo pomaga šoli pri organizaciji gledaliških predstav, prireditvev in nakupu učil.
- Planinsko društvo Bohor ima na šoli veliko število mladih članov; organizirajo planinske izlete, taborjenje in planinsko šolo.
- Turistično društvo Senovo vključuje učence v svoje akcije, sodeluje in pomaga šoli.
- Krajevna skupnost Senovo se vključuje v naše dejavnosti in nam pomaga.

- Sodelujemo z Gledališko skupino, Folklorno skupino, Pihalnim orkestrom, Recitacijsko skupino in Lutkovno skupino DKD Svoboda Senovo.
- Gasilsko društvo vključuje v svoj podmladek učence naše šole.
- Društvo prijateljev mladine sodeluje pri naslednjih prireditvah in aktivnostih: Teden otroka, Dan družine, organizacija Veselega decembra, pustovanja in izvedbi letovanja.
- Učenci so vključeni v glasbeno šolo Krško in v enoto Glasbene šole Krško na Senovem (v šoli).
- Sodelujemo s krajevno in občinsko organizacijo Rdečega križa ter Domom starejših občanov Krško.
- Šola sodeluje s pošto in organizacijami v KS Senovo, ki se občasno vključujejo v vzgojno-izobraževalni proces.
- Učenci in mentorji sodelujejo s programom na proslavah in prireditvah v KS.
- Učenci, skupaj z zaposlenimi, skrbijo za urejeno in čisto okolje.
- Sodelujejo v družbeno potrebnem delu – npr. zbirajo star papir.
- Šola nudi svoje prostore za predavanja, dejavnost društev in za rekreacijo.