

VZGOJNI NAČRT

Senovo,

december 2024

Na podlagi 60. d člena ZoOŠ (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju ZoOŠ ter po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora, dne 3. 12. 2024 in Sveta staršev, dne 6. 12. 2024, je Svet šole na predlog ravnatelja na 8. korespondenčni seji dne, 11. 12. 2024 sprejel:

VZGOJNI NAČRT

Vzgojni načrt je dokument, ki ga izdelata šola v sodelovanju s starši in učenci ter vsem pomaga pri doseganju vzgojnih ciljev in vrednot. Je kratek, jedrnat in jasen, temelji na vrednotah.

Vsebuje:

1. Vzgojna načela šole (vrednote),
2. oblike sodelovanja s starši in učenci,
3. vzgojne dejavnosti: svetovanje, pohvale, vzgojne ukrepi ...

ZAKONSKA OSNOVA

a) Štirje stebri izobraževanja:

1. Učiti se, da bi vedeli.
2. Učiti se, da bi znali delati.
3. Učiti se, da bi znali živeti v skupnosti.
4. Učiti se, da bi znali biti in živeti s seboj.

b) Zakonodajni viri:

- ZOŠ: 2. člen – cilji OŠ, 60. d člen.
- ZOFVI 2. člen (cilji vzgoje in izobraževanja),
- Konvencija o otrokovih pravicah (OZN, sprejela Generalna skupščina, 1989)

c) Vzgojni načrt se povezuje z vizijo šole:

PRIJAZNA, VARNA IN V OKOLJU PREPOZNAVNA ŠOLA PO KVALITETNEM DELU IN DOBRIH MEDSEBOJNIH ODNOSIH.

Vsebina

1. Vzgojna načela šole	- 3 -
2. Oblike sodelovanja s starši	- 5 -
3. Vzgojne dejavnosti šole.....	- 6 -
3. 1 Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti	- 6 -
3. 1. 1 Ure oddelčnih skupnosti	- 6 -
3. 1. 2 Dejavnosti šolske skupnosti	- 7 -
3. 1. 3 Govorilne ure in starševski sestanki	- 7 -
3. 1. 4 Dodatne dejavnosti	- 7 -
3. 2 Svetovanje in usmerjanje	- 7 -
3. 3 Pohvale in priznanja	- 8 -
3. 3. 1 Pohvale	- 8 -
3. 3. 2 Priznanja	- 9 -
3. 4 Vzgojni ukrepi in postopki.....	- 10 -
3. 4. 1 Vzgojni ukrepi.....	- 10 -
3. 4. 2 Vzgojni postopki.....	- 11 -
3. 4. 3 Restitucija	- 12 -
3. 4. 4 Vrstniška mediacija.....	- 13 -
4. Uresničevanje in spremljanje vzgojnega načrta.....	- 13 -
5. Sprejem vzgojnega načrta	- 13 -

1. Vzgojna načela šole

Osnovna šola XIV. divizije Senovo se trudi, da bi organizirala in oblikovala vzgojno in učno delo na ta način, da bi spodbujali otrokovo neponovljivost, enkratnost in individualnost. Otrokom želimo skozi projekt Varnega in spodbudnega učnega okolja zagotoviti varno in spodbudno okolje za vzgojo in izobraževanje.

Naš trud je usmerjen v to, da bi znanje postalo vrednota. Zaposleni zato stremimo k uporabi modernih metod in oblik izobraževanja, ki pa jih želimo prilagajati učencem in njihovim potrebam. Želimo si ustvariti spodbudne pogoje za učenje učenja, učence želimo usmerjati v iskanje informacij in jim pri tem nuditi ustrezno pomoč. Strokovni delavci bodo pri tem poskrbeli za svoje lastno strokovno izpopolnjevanje, saj želim slediti vsem spremembam na strokovnih področjih.

Od učencev pričakujemo, da bodo svoje naloge vestno in sproti opravljali, sodelovali pri pouku, se držali naših dogovorov in skupaj s starši razvijali dobre delovne in učne navade.

Zaposleni na šoli želimo razvijati pri učencih odgovornost za lastna vedenja, učenje socialnih veščin in spoznavanju različnih tehnik mirnega reševanja problemov. Pri učence želimo naučiti tega, da se težav ne rešuje z nasiljem, ampak da se s problemi da spopasti na miren, kulturn in spoštljiv način. Prav tako želimo učence naučiti tega, kdo jim lahko pomaga pri reševanju problemov, če le sami tega več ne zmorejo.

Posebno skrb želimo nameniti tistim učencem, ki zaradi različnih vzrokov težje dosegajo želene rezultate, prav tako pa na drugi strani želimo poskrbeti za tiste učence, ki pa dosegajo nadpovprečne učne rezultate.

Temeljni pogoj za dobro delo v VIZ je medsebojno spoštovanje in kulturna komunikacija, zato bomo zaposleni pokazali spoštljiv odnos in primeren način komuniciranja z učenci in starši. Učenci so dolžni spoštovati vse zaposlene na šoli, vrstnike in druge ljudi. Dolžni so spoštovati šolska pravila in navodila učiteljev ali drugih zaposlenih oseb.

Učencem bomo zagotavljali varno in spodbudno učno okolje, v katerem bodo lahko razvili vse svoje potenciale, pri tem pa spodbujali njihovo individualnost, ustvarjalnost in kreativnost.

Vrednote, katerim bomo sledili in so zajete tudi v viziji šole so:

- spoštovanje,
- kvalitetno delo,
- prepoznavnost v okolju,
- sprejemanje drugačnosti,
- prijaznost, dobri odnosi,
- delavnost,

- doslednost,
- varnost.

Vrednote spodbujamo in razvijamo pri vseh udeležencih vzgojno-izobraževalnega procesa v trikotniku učitelj – učenec – starši. Z medsebojnim spoštovanjem (učitelj, učenec, starši) in pozitivnimi medsebojnimi odnosi ustvarjamo osnovne pogoje za kvalitetno delo. Z medsebojnim zaupanjem ustvarjamo občutek varnosti med vsemi udeleženci. S kakovostnim posredovanjem učnih vsebin in delavnostjo vseh dosegamo v okolju posebno prepoznavnost. Prijaznost in dobre medsebojne odnose kažemo v sprejemanju drugačnosti. Poudarjamo doslednost pri izvajanju dogovorjenih vsebin.

Doslednost, jasna navodila, pomoč in prijaznost, možnost pogovora, zaupanje in spoštovanje vsakega posameznika, zgled starejših: matere, očeta, strokovnih delavcev - kot vzgojenih ljudi in spoštovanje avtoritete staršev, strokovnih delavcev, odraslih nasploh.

RAZVRŠČANJE PRIORITETNIH VREDNOT

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako, da se bodo upoštevale prioritete vrednote:

- doslednost,
- pomoč in prijaznost,
- jasna navodila,
- zaupanje in spoštovanje vsakega posameznika,
- varnost.

Iz nabora vrednot in ciljev bomo vsako šolsko leto prednostno izbrali posamezne prioritete. Za vsako bomo pripravili kratko ali dolgoročni akcijski načrt, ki bo služil kot smernica pri doseganju cilja, ter pomagal spremljati napredek in uspešnost definiranih dejavnosti. Ker je razred/oddelek primarna socialna skupina v šoli, bomo posebno pozornost namenili oblikovanju prioritet za posamezen oddelek.

Cilji in načela vzgojnega delovanja:

- načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psiho-socialnem in duhovnem smislu,
- načela ravnanja: vključevanja in strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanja k odličnosti posameznikov in odnosov.
- načelo zaupanja z zagotavljanjem varnosti.

Vrednote se vzpostavljajo skozi interakcije med učenci, med učenci in učitelji zato bomo spodbujali pozitivno klimo in pozitivne odnose v interakcijah. Osredotočeni bomo na

razvijanje empatije, spoštovanje drugačnosti, medsebojno spoštovanje ter odgovorno ravnanje z izpolnjevanjem določenih obveznosti in odgovornosti.

Rezultate bomo skušali doseči skozi medgeneracijsko vzgojno delovanje, tako da bomo starejše učence vključili v vzgojne procese pri mlajših učencih. Starejši učenci bodo načrtovali in izvajali različne dejavnosti in delavnice ter prostočasne aktivnosti.

Vrednote bomo postopoma nadgrajevali in jih vnašali v vzgojno izobraževalno delo. Izhajali bomo iz potreb učencev in dela z njimi.

Učencem bomo ponujali kakovosten pouk z upoštevanjem sodobnih tehnik poučevanja in s seznanjanjem s primeri dobre prakse.

2. Oblike sodelovanja s starši

Na šoli se še kako dobro zavedamo, da je dobro sodelovanje s starši ključnega pomena za dobro vzgojno delovanje šole. Starši nosijo pomemben del odgovornosti za otrokov napredek in razvoj, zato bomo s starši sodelovali pri doseganju čim boljših učnih uspehov, vzgojnih rezultatov ter pri reševanju razvojnih in osebnostnih težavah njihovih otrok.

Pomemben je prvi stik s starši, zato bomo vsako leto na prvem roditeljskem sestanku staršem predstavili prednostno nalogo ter jih seznanili z vzgojnimi temami, ki jih bomo v tekočem šolskem letu obravnavali in jim namenili večjo pozornost. Starši bodo imeli skozi izvoljenega predstavnika staršev možnost aktivno sodelovati na sejah sveta staršev, ki lahko aktivno oblikuje življenje in delo šole. Posebej je pomembna preventivna dejavnost.

Poleg ustaljenih oblik sodelovanja s starši, kot so roditeljski sestanki, govorilne ure, se bomo potrdili, da se bodo starši udeleževali različnih oblik predavanja, na katerih se bodo obravnavale aktualne vzgojne vsebine s katerimi se srečujejo starši pri vzgoji svojih otrok.

Na nivoju šole bomo spodbujali tudi druge neformalne oblike sodelovanja s starši, kot so prireditve v okviru oddelčnih skupnosti, dnevi odprtih vrat, šolski dobrodelni bazar.

Strokovni delavci bodo sproti obveščali starše o napredku in osebnem razvoju njihovega otroka, prav tako o dosežkih na učnem in vzgojnem področju ter o vseh posebnostih, ki jih bodo pri svojem delu opazili. V primeru, da njihov otrok krši pravila, bodo strokovni delavci skupaj s starši poskušali poiskati primerno rešitev, s katero bi se otroku lahko primerno pomagali. Po potrebi bomo starše usmerjali v iskanje pomoči pri zunanjih institucijah.

Starše bomo obveščali:

- ustno
- po telefonu
- pisno

- po elektronski pošti
- preko sistema elektronskega dnevnika

V primeru, da razrednik ne bo mogel vzpostaviti stika s starši, mu bo pri tem pomagala svetovalna služba.

V primeru kršitev Pravil šolskega reda Osnovne šole XIV. divizije Senovo, se bomo strokovni delavci v reševanje težav vključevali postopno:

- razrednik
- svetovalna služba
- vodstvo šole.

V primerih, da šola ne bo zagotovila uspešnega sodelovanja s starši, ali ko bomo ocenili, da v družini prihaja do zanemarjanja otrok, bo svetovalna služba poiskala pomoč otroku in mu zagotovila pomoč zunanjih institucij.

3. Vzgojne dejavnosti šole

3. 1 Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti

Za varno in spodbudno okolje ter za doseganje ciljev bomo v šoli uvajali proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje in potrebe po:

- varnosti in odsotnosti strahu,
- sprejetosti, pripadnosti in vključenosti,
- individualnosti, uspešnosti in potrjevanju,
- svobodi, izbiri, ustvarjalnosti,
- gibanju in sprostitvi.

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako: da se bodo učenci v šoli počutili varno, da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni in da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, kijih postavlja življenje v skupnosti.

3. 1. 1 Ure oddelčnih skupnosti

Ure oddelčne skupnosti so pomemben del vzgojnih preventivnih dejavnosti. Osnovna naloga ur oddelčne skupnosti je vodenje in usmerjanje dela oddelka oziroma razreda. Poleg tega pa je pomemben del ur oddelčnih skupnosti namenjen vzgoji učencev in usmerjanju le teh. Delo na urah oddelčnih skupnosti se načrtuje na začetku šolskega leta in je del vzgojnega delovanja šole.

3. 1. 2 Dejavnosti šolske skupnosti

Na sestankih šolske skupnosti učenci skupaj z mentorico šolske skupnosti načrtujejo in evalvirajo vzgojno delovanje učencev v skladu z vrednotami in vizijo Osnovne šole XIV. divizije Senovo.

3. 1. 3 Govorilne ure in starševski sestanki

Starši so dolžni dobiti objektivne informacije o delu, uspehu in napredku svojih otrok. Prav tako so govorilne ure namenjene podajanju informacij o morebitnih posebnostih njihovih otrok. Govorilne ure so načrtovane vsak zadnji torek med 15. in 17. uro. V tem času so na govorilnih urah prisotni vsi strokovni delavci, Starši imajo možnost obiska govorilnih ur tudi v dopoldanskem času in po predhodnem dogovoru z učiteljem.

V posameznem šolskem letu se izvedejo najmanj trije roditeljski sestanki, ki so namenjenih obveščanju starši o zadevah, ki se nanašajo na delo celotnega oddelka.

3. 1. 4 Dodatne dejavnosti

Za šolo je pomembno, da pri učenci razvija njihove interese, spretnosti, talente. V ta namen so organizirane dodatne dejavnosti, kot so dodatni pouk, interesne dejavnosti, individualna in skupinska pomoč, izbirni predmeti, tekmovanja, tabori, projekti in drugo.

3. 2 Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje bo namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju učenčevih lastnih problemov, ki so povezani: z razvojem učenca, s šolskim delom, z odnosi z vrstniki in odraslimi, z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Svetovanje in usmerjanje potekata v obliki pogovora med strokovnimi delavci in učenci, ki imajo težave.

Ko se pri učencu in ali njegovi družini pojavljajo težave širšega obsega in jih obravnava v okviru šole ne more omiliti, izboljšati ali celo odpraviti v obravnavo vključimo zunanje institucije.

Svetovanje se lahko izvaja v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovorov z učenci (v času pogovornih ur), ob sprotnem reševanju težav oz. po dogovoru.

Z usmerjanjem in svetovanjem učenci zmorejo:

- oblikovati lastne cilje dela;
- organizirati lastno šolsko in domače delo;
- razmišljati o lastnem neustreznem vedenju;

- prepoznati in razumeti lastno neustrezno vedenje in vzroke zanj;
- prevzeti odgovornost za lastno neustrezno vedenje;
- prepoznati in regulirati lastna čustva, doživljanje;
- uživati se v ravnanje drugih;
- krepiti in razvijati močna področja (pozitivno samopodobo);
- konstruktivno reševati medsebojna nesoglasja, konflikte;
- obvladovati stres, strah, čustveno napetost, frustracije, apatičnost...
- dosegati cilje, ki jih zastavi šola.

3. 3 Pohvale in priznanja

Učenec ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale in priznanja. Najvišje priznanje za učenca je vpis v Zlato knjigo ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja.

Pohvale in priznanja lahko predlagajo:

- razrednik
- oddelčna skupnost, skupnost učencev
- drugi strokovni delavec šole
- mentor dejavnosti
- ravnatelj

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali skupina učencev izkaže s prizadevnostjo pri aktivnosti, so lahko ustno ali pisno pohvaljeni:

3. 3. 1 Pohvale

Lahko je pisna ali ustna pohvala. Podelimo jih ob zaključku šolskega leta.

Ustna pohvala:

- za prizadevnost pri posamezni enkratni ali kratkotrajni dejavnosti, izreče jo razrednik, mentor, ravnatelj ali drug strokovni delavec javno v oddelku, po šolskem radiu, z objavo na spletni strani šole.

Pisna pohvala:

- za prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku ali interesnih ter drugih dejavnostih šole (vložen trud, dobre ocene, odnos do dela, lepi izdelki...),
- za bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi z preteklim šolskim letom,
- za lep učni uspeh,
- za doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev na različnih področjih znanja in delovanja,

- za posebej prizadevno in učinkovito delov oddelčnih skupnosti ali skupnosti učencev,
- za spoštljiv odnos do učencev, delavcev šole in drugih odraslih ter nudenja pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- za sodelovanje pri različnih akcijah v šoli in kraju,
- za pomoč sošolcem in drugim učencem na različnih področjih,
- zaradi drugih razlogov, ki jih učiteljski zbor oceni kot primerne za pohvalo.

Pisno pohvalo podeli razrednik ob zaključku leta ob podelitvi spričeval v oddelčni skupnosti. Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev ob koncu šolskega leta za aktivnosti, ki potekajo celotno šolsko leto.

3. 3. 2 Priznanja

Priznanja učencem na pobudo razrednika, razrednega učiteljskega zbora, mentorja dejavnosti, društev ali drugih ustanov podeljuje ravnatelj. Priznanja se podeljuje učencu ali skupini učencev, ki je s svojimi deli ali dosežki pomemben za celotno šolo in znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Priznanje se podeljuje na zaključnih prireditvi bo koncu pouka učencem ki izpolnjujejo enega ali več naštetih kriterijev:

- osvojena zlato ali srebrno priznanje iz znanja na državnem tekmovanju,
- osvojen naziv državnega prvaka,
- osvojeno srebrno priznanje na regijskem tekmovanju in uvrstitev na državno tekmovanje,
- osvojena tri bronasta priznanja (vsaj dva iz znanja učnih predmetov),
- osvojena prva tri mesta za športne ekipe na državnih tekmovanjih,
- osvojeno zlato priznanje za raziskovalne naloge,
- osvojena prva tri mesta na državnem nivoju za dosežke na umetnostnem področju oz. za dosežke na državnem ali mednarodnem natečaju.

Najvišje priznanje za učenko ali učenca je vpis v Zlato knjigo ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja. Vanjo je vpisan če izpolnjuje naslednja kriterija:

- Povprečje zaključenih ocen v letih, ko so številčno ocenjeni znaša 4,7 in več.
- Povprečje zaključenih ocen v letih ko so številčno ocenjeni znaša med 4,6 in 4,7 in je predlog razrednika za vpis v Zlato knjigo podprt z večino glasov članov učiteljskega zbora

3. 4 Vzgojni ukrepi in postopki

3. 4. 1 Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev šolskega reda in šolskih pravil. So strokovne odločitve, da se ukrep izvede. Odločitev je lahko individualna (učitelj) ali skupinska (konferenca). Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vzgojni ukrepi/postopki so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki se uporabijo pri ponavljajočih, pogostejših in obsežnejših kršitvah pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči, ne korigira svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

Vzgojno ukrepanje je za učenca in njegove starše obvezujoče.

Šola se bo pri vzgojnem delovanju posluževala naslednjih vzgojnih ukrepov:

1) ukrepi ob lažjih kršitvah

- Ustno opozorilo delavca šole,
- pogovor strokovnega delavca ali drugega učitelja z učencem,
- pogovor razrednika z učencem,
- pogovor svetovalne službe z učencem,
- obvestilo staršem/skrbnikom s strani razrednika,
- pogovor razrednika s starši in učencem,
- pogovor svetovalne službe, razrednika, starši in učenca,
- ustno ali pisno opravičilo učenca,
- neopravičene ure učencu,
- učenca presedemo,
- učencu se ne dovoli opravljati športnih vaj, pri katerih bi se lahko poškodoval zaradi neustrezne opreme. Namesto tega se izobražuje o teoriji športa,
- po pouku mora dokončati neopravljene učne obveznosti z vednostjo staršev,
- prekinitev opravljanja preverjanja ali ocenjevanja znanja in odvzem pisnega izdelka, ter ocena izdelka,
- zadržanje učenca po pouku z vednostjo staršev,
- učenec malica ločeno od drugih,
- družbeno koristno delo:
 - pomoč učiteljem,
 - pomoč tehničnemu osebju,

- pomoč učencem,
- urejanje okolice šole,
- urejanje prostorov,
- brisanje, pometanje, pomivanje,
- prepisovanje in pisanje nedokončanega dela,
- predstavitev ali referat,
- izdelovanje didaktičnih pripomočkov,
- priprava igre vlog za določeno vzgojno dejavnost,
- anketa in raziskovalna dejavnost določene vzgojne vsebine,
- zapis razmišljanja o svojem vedenju pri čemer predlaga tudi kako bo popravil storjeno,
- prepoved igre v času popoldanskega varstva,
- prepis določene vsebine v zvezek,
- začasen odvzem predmeta s katerim lahko ogroža svojo ali tujo varnost,
- pomoč učenca pri akcijah šole (zbiranje papirja,),
- pomoč učenca v popoldanskem varstvu.

2) ukrepi ob težjih in najtežjih kršitvah

- Ustno opozorilo delavca šole,
- pogovor strokovnega delavca ali drugega učitelja z učencem,
- pogovor razrednika z učencem,
- pogovor svetovalne službe z učencem,
- pogovor vodstva šole z učencem,
- pogovor vodstva šole s starši, učencem in razrednikom,
- pogovor vodstva šole s svetovalno službo, razrednikom, starši in učencem,
- obvestilo staršem/skrbnikom s strani razrednika,
- pogovor razrednika s starši in učencem,
- pogovor svetovalne službe, razrednika, starši in učenca,
- ustno ali pisno opravičilo učenca,
- neopravičene ure učencu,
- učenca presedemo,
- učencu se ne dovoli opravljati športnih vaj, pri katerih bi se lahko poškodoval zaradi neustrezne opreme. Namesto tega se izobražuje o teoriji športa,
- po pouku mora dokončati neopravljene učne obveznosti z vednostjo staršev,
- prekinitev opravljanja preverjanja ali ocenjevanja znanja in odvzem pisnega izdelka, ter ocena izdelka,

- zadržanje učenca po pouku z vednostjo staršev,
- učenec malica ločeno od drugih,
- družbeno koristno delo:
 - pomoč učiteljem,
 - pomoč tehničnemu osebju,
 - pomoč učencem,
 - urejanje okolice šole,
 - urejanje prostorov,
 - brisanje, pometanje, pomivanje,
 - prepisovanje in pisanje nedokončanega dela,
 - predstavitev ali referat,
 - izdelovanje didaktičnih pripomočkov,
- priprava igre vlog za določeno vzgojno dejavnost,
- anketa in raziskovalna dejavnost določene vzgojne vsebine,
- zapis razmišljanja o svojem vedenju pri čemer predlaga tudi kako bo popravil storjeno,
- prepoved igre v času popoldanskega varstva,
- prepis določene vsebine v zvezek,
- začasen odvzem predmeta s katerim lahko ogroža svojo ali tujo varnost,
- pomoč učenca pri akcijah šole (zbiranje papirja,),
- pomoč učenca v popoldanskem varstvu,
- povečan nadzor na učencem,
- menjava učne skupine ali oddelka.

3. 4. 2 Vzgojni postopki

Učencu se lahko izreče ukrep, ki je sorazmeren na njegovo kršitev, upoštevajoč temeljna načela vzgojnega postopanja.

3. 4. 3 Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šol, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov. Temeljna načela restitucije:

- Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo. Zahteva odločitve in napor tistega, ki je škodo povzročil.

- Oškodovanec obliko poravnave sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.
- Spodbuja pozitivno vedenje, ne obrambnih vedenj kot kritika in kazen, ter poudarja vrednote. Ni kaznovalca, učenec ustvarjalno rešuje problem.

3. 4. 4 Vrstniška mediacija

Za reševanje konfliktov med učenci in ustvarjanje pozitivne klime med učenci bo šola uvajala obliko vrstniške mediacije, ki predstavlja način mirnega, konstruktivnega in dogovornega načina reševanja konfliktov in sporov med učenci.

Mediacija je postopek, s katerim oseba, ki je zašla v težave (konflikt), s pomočjo tretje osebe, t. im.: posrednika ali mediatorja, ugotovi, kje so točke spora.

4. Uresničevanje in spremljanje vzgojnega načrta

SPREMLJANJE IZVAJANJA VZGOJNEGA NAČRTA

- učenci z razredniki na razrednih urah,
- učenci na sestankih šolske skupnosti,
- strokovni delavci na aktivih po triletjih,
- strokovni delavci in ravnatelj na pedagoških konferencah,
- starši na starševskem sestanku,
- Svet staršev na vsaj enem sestanku in
- Svet zavoda na vsaj enem sestanku.

Spremljava bo dokumentirana v obliki pisnih poročil, rezultatov anket, zapisnikov in samoevalvacijskega poročila.

Predloge za spremembe posameznih delov vzgojnega načrta posredujejo učenci, zaposleni in starši ravnatelju, ki jih po uskladitvi z učiteljskim zborom in Svetom staršev posreduje v sprejem Svetu šole. Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.

5. Sprejem vzgojnega načrta

Pri oblikovanju vzgojnega načrta so sodelovali:

- učenci z izpolnjevanjem anketnih vprašalnikov in oblikovanjem vsebine vzgojnega načrta na razrednih urah in sestankih šolske skupnosti,
- zaposleni z izpolnjevanjem anketnih vprašalnikov in oblikovanjem vsebine vzgojnega načrta na skupnih sestankih,
- delovna skupina za vzgojni načrt s pripravo osnutka vzgojnega načrta in

- starši z izpolnjevanjem anketnih vprašalnikov in oblikovanjem vsebine vzgojnega načrta na starševskih sestankih in sestankih Sveta staršev.

Vzgojni načrt je bil obravnavan:

- na konferenci učiteljskega zbora dne, 3. 12. 2024
- na korespondenčni seji Sveta staršev od 4. 12. 2024 do 6. 12. 2024.

Vzgojni načrt je bil obravnavan in sprejet na 8. korespondenčni seji Sveta zavoda, dne 11. 12. 2024.

Ravnatelj

Andrej Lenartič, prof.

Predsednica Sveta staršev

Urška Uršič

Predsednik Sveta zavoda

Anton Petrovič

Žig